

	FICHA DEL PROCESO: MEJORA CONTINUA	Rev. 2
	FINALIDAD DEL PROCESO: Promover el despliegue de procedimientos que faciliten la implantación del Ciclo de Mejora Continua en las principales actividades y procesos realizados por el Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	FP-PE-04

PLAN ANUAL DE CALIDAD 2017

OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 Aprendizaje y Crecimiento	Afianzar nuestra cultura laboral, en un ambiente fraterno y de respeto con una disposición de apertura al cambio, a la innovación curricular en sus diversas áreas, a través de una participación comprometida con una gestión de Calidad.
--	---

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
1.1 Propiciar un clima laboral que facilite las relaciones interpersonales, la participación, el compromiso y la cohesión al interior de los equipos de trabajo y entre ellos.	1.1.1 Potenciar el buen clima laboral al interior del colegio de tal modo que se trabaje en un ambiente grato, que propicie el compromiso, el esfuerzo y el alcanzar las metas institucionales.	El 75% de los funcionarios evalúa el clima laboral como satisfactorio o muy satisfactorio.	<p>Re-estructuración del Comité de la Buena Convivencia escolar.</p> <p>Elaboración del Plan Anual de Convivencia Escolar.</p> <p>Realización de las actividades contempladas en el Plan Anual de Convivencia Escolar, entre ellas: celebración Día del Profesor, Sagrado Corazón, paseo final de año.</p>	<p>Marzo</p> <p>Marzo</p> <p>Abril a Diciembre</p>	<p>Dirección.</p> <p>Jefe del Comité de la "Buena Convivencia escolar".</p> <p>Jefe del Comité de la "Buena Convivencia escolar" y Consejo de Coordinación Escolar.</p>	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
1.1 Propiciar un clima laboral que facilite las relaciones interpersonales, la participación, el compromiso y la cohesión al interior de los equipos de trabajo y entre ellos.	1.1.1 Potenciar el buen clima laboral al interior del colegio de tal modo que se trabaje en un ambiente grato, que propicie el compromiso, el esfuerzo y el logro de las metas institucionales.	El 80% de los funcionarios que participan de las actividades contempladas en el Plan Anual de Convivencia Escolar las evalúa como satisfactorias o muy satisfactorias.	Realización de las actividades sugeridas por el Comité de Vigilancia y Riesgo Psicosocial y la Asociación Chilena de Seguridad. Administración de encuesta de satisfacción, dirigida al personal, para recoger la percepción sobre el clima laboral.	Marzo a noviembre. Octubre.	Comité de Vigilancia y Riesgo Psicosocial. Consejo de Coordinación Escolar.	
1.2 Implementar acciones de capacitación o perfeccionamiento para los funcionarios del colegio en las diferentes áreas que desempeña, acorde a los nuevos desafíos educacionales del país y a los propios de la institución.	1.2.1 Concretar las acciones de capacitación en las siguientes líneas prioritarias: Resolución de Conflictos, inclusión, primeros auxilios, uso de la TIC's, e innovaciones en el aula.	Al término del año el 75% de los funcionarios cumple las 60 horas de capacitación y/o perfeccionamiento definidas en el P.D.I. 2015-2018.	Realización de reuniones del Comité Bipartito de Capacitación.	Marzo a diciembre.	Jefe del Comité Bipartito de Capacitación.	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
<p>1.2 Implementar acciones de capacitación o perfeccionamiento para los funcionarios del colegio en las diferentes áreas que desempeña, acorde a los nuevos desafíos educativos del país y a los propios de la institución.</p>	<p>1.2.1 Concretar las acciones de capacitación en las siguientes líneas prioritarias: Resolución de Conflictos, inclusión, primeros auxilios, uso de la TIC's, e innovaciones en el aula.</p>	<p>Al término del año el 75% de los funcionarios cumple las 60 horas de capacitación y/o perfeccionamiento definidas en el P.D.I. 2015-2018</p>	<p>Continuación de la ejecución del Plan de Capacitación iniciado el año 2016.</p> <p>Capacitación de los integrantes del equipo de auditores internos en la nueva norma ISO 9001-2015.</p> <p>Elaboración de un catastro de instituciones que puedan prestar servicios de acuerdo a los requerimientos del Colegio.</p> <p>Capacitación de un profesor por Depto. para el aprendizaje y práctica de estrategias metodológicas innovadoras.</p>	<p>Marzo a diciembre.</p> <p>1er. Semestre</p> <p>Marzo.</p> <p>Durante los años 2017 y 2018</p>	<p>Jefe del Comité Bipartito de Capacitación.</p> <p>Coordinadora de Sistema de Gestión de Calidad.</p> <p>Coordinador Pedagógico y Jefe del Comité Bipartito de Capacitación.</p> <p>Dirección del Colegio.</p>	

OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2: PROCESOS	Afianzar una cultura de excelencia en el trabajo mediante el desarrollo y gestión de procesos centrados en el ciclo de la mejora continua que aseguren en las diferentes áreas de acción, resultados de calidad.
--	---

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.1.- Profundizar la práctica de la mejora continua en los diferentes procesos de gestión mediante la planificación, organización, seguimiento y evaluación del trabajo.	2.1.1.- Actualizar el Proyecto Educativo Institucional para asegurar que los próximos Proyecto de Desarrollo Institucional (PDI) respondan a los requerimientos actuales del Colegio.	Aprobación del Proyecto Educativo Institucional (P.E.I) por el Equipo Directivo y el Directorio de la Fundación.	<p>Evaluación del PEI actual por parte de agente externo.</p> <p>Asesoría para la elaboración del nuevo PEI.</p> <p>Revisión de documentos y experiencias de otras instituciones educativas de Iglesia, respecto al levantamiento del PEI.</p> <p>Diseño y concreción de la metodología de trabajo.</p>	Marzo a octubre.	Equipo Directivo.	
		Aprobación Plan Anual de Calidad 2017.	Plan anual de Calidad 2017 considera: PDI, evaluación plan anual de calidad 2016, oportunidad de mejora de la auditoría externa y resultados de las encuestas de satisfacción.	Enero.	Consejo de Coordinación Escolar.	
		Se mantiene la re-certificación lograda en auditoría externa, año 2016.	Socialización del Plan Anual con todos los funcionarios.	Marzo.	Consejo de Coordinación Escolar.	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.1.- Profundizar la práctica de la mejora continua en los diferentes procesos de gestión mediante la planificación, organización, seguimiento y evaluación del trabajo.	2.1.2.- Mantener el desarrollo de la gestión de las distintas áreas de trabajo de acuerdo a los procesos definidos.	El 75% de la muestra de los estudiantes y apoderados evalúa satisfactoria o muy satisfactoriamente, los distintos procesos de gestión del Colegio. El N° de NC en las auditorías internas no supera 3, en cada una de ellas.	Revisión y administración encuesta de satisfacción, apoderados y estudiantes. Desarrollo de microauditorías, según necesidades de los equipos de trabajo. Realización de dos auditorías internas.	Octubre. Abril a noviembre. Mayo y octubre.	Consejo de Coordinación Escolar. Coordinadora de Calidad. Coordinadora de Calidad.	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.2.- Fortalecer los mecanismos de monitoreo, acompañamiento y seguimiento de los procesos, con el fin de asegurar la calidad en la tarea y el logro de los estándares definidos.	Reforzar el sistema de acompañamiento a los distintos equipos de trabajo en el diseño de sus planes específicos de acuerdo a lineamientos institucionales, y en la ejecución, el seguimiento y la evaluación de estos, contribuyendo al logro de las tareas.	El 100% de los Planes de Departamentos de Asignatura son revisados y aprobados por el Coordinador Pedagógico.	Desarrollo de taller con los Jefes de Depto. para la elaboración del Plan. Levantamiento de los Planes anuales de Deptos.	Marzo. Marzo	Coordinador Pedagógico. Jefes de Deptos.	
		El 100% de los planes de jefaturas de curso son revisados por los Consejos Ejecutivos respectivos y aprobados por el(la) Director(a) del Ciclo correspondiente.	Desarrollo de taller con profesores jefes para elaboración del plan. Levantamiento de los planes anuales de Jefaturas de curso.	Marzo.	Coordinadora SGC. Profesores Jefes.	
		El 80% de las tareas definidas en los planes anuales se ejecuta, en los tiempos establecidos.	Emisión de informes de avance del plan al Directorio de la Fundación. Diseño de CMI incluyendo indicadores de logro institucionales y de los diferentes equipos de trabajo.	Mensual. Semestral.	Dirección del Colegio	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.3. Afianzar un estilo pedagógico que asegure más y mejores aprendizajes de calidad de acuerdo a parámetros institucionales.	2.3.1 Enfatizar la práctica de metodologías actualizadas en las distintas disciplinas, para mejorar los niveles de logro de aprendizajes.	El 100% de los planes anuales de los Deptos. de Asignatura considera objetivos específicos referidos a metodologías innovadoras precisando indicadores de logro pertinentes.	Incorporación de estrategias metodológicas innovadoras en las planificaciones temporales.	Abril.	Jefes de deptos.	
		Los cambios en las estrategias metodológicas se evidencian en los resultados de las evaluaciones externas.	Cuenta de los Jefes de Depto. al Consejo Académico, de los acompañamientos a los docentes de sus respectivas asignaturas, evaluando las nuevas metodologías incluidas en el diseño de sus planificaciones pedagógicas.	Mensual a partir de abril.	Jefes de deptos.	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
<p>2.3. Afianzar un estilo pedagógico que asegure más y mejores aprendizajes de calidad de acuerdo a parámetros institucionales.</p>	<p>2.3.1 Enfatizar la práctica de metodologías actualizadas en las distintas disciplinas, para mejorar los niveles de logro de aprendizajes.</p>	<p>Mediciones externas: Los promedios de los resultados de las pruebas SIMCE, en todas las asignaturas evaluadas, ubican al colegio respecto de los promedios de los colegios similares a nivel comunal, en: 4° Básico: Lenguaje +8 puntos. Matemática +5 puntos. 8° Básico: Lenguaje y Matemática +15 puntos. II° Medio: Lenguaje y Matemática, lograr una diferencia de + 10 pts. Historia +10 puntos</p>	<p>Elaboración de los ensayos de SIMCE y PSU con una estructura coherente a las capacidades y destrezas evaluadas en las pruebas externas.</p>	<p>Según cronograma del Depto., a partir de marzo.</p>	<p>Jefes de deptos.</p>	
			<p>Administración de, a lo menos, 6 ensayos de pruebas externas en el año. Continuación del proceso de la “Evaluación progresiva” en 2° básico, instalado por la Agencia de Calidad. Participación de un docente por Depto. en la capacitación de un nuevo modelo educativo para el S.21 que bajo el paradigma de la “Inteligencias múltiples” promueva la práctica de metodologías activas</p>	<p>Según calendario de actividades del Colegio. Según calendario informado por la Agencia de Calidad.</p>	<p>Directores de Ciclo Menor y Mayor Jefes de deptos. Jefe Depto. 1° y 2° de Ed. Básica y Director del Ciclo Menor.</p>	
				<p>Enero – Abril y Agosto.</p>	<p>Dirección del Colegio.</p>	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.3. Afianzar un estilo pedagógico que asegure más y mejores aprendizajes de calidad de acuerdo a parámetros institucionales.	2.3.1 Enfatizar la práctica de metodologías actualizadas en las distintas disciplinas, para mejorar los niveles de logro de aprendizajes.	<p>El puntaje promedio de los estudiantes que rinden PSU es, con respecto del promedio de los estudiantes de colegios similares, a nivel comunal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lenguaje +10 puntos ✓ Matemática +15 puntos <p>Pruebas específicas +30 puntos.</p>				
	2.3.2 Iniciar una política de inclusión, adecuando una gestión pedagógica que facilite aprendizajes de calidad.	<p>La adecuación de la gestión pedagógica se evidencia en las mediciones internas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un 35% de estudiantes de cada uno de los niveles que se definen alcanza un promedio general anual, de a lo menos: <ul style="list-style-type: none"> ○ 6.7 o superior en 1° y 2° E.B. ○ 6.5 o superior en 3° y 4° E.B. ○ 6.3 o superior en 5° y 6° E.B. 	Profundización del uso de la metodología DUA (diseño universal de aprendizaje) en el Ciclo Parvulario.	Todo el año	Directora Ciclo Parvulario.	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.3. Afianzar un estilo pedagógico que asegure más y mejores aprendizajes de calidad de acuerdo a parámetros institucionales.	2.3.2 Iniciar una política de inclusión, adecuando una gestión pedagógica que facilite aprendizajes de calidad.	Un 95% y un 90% de los estudiantes de los Ciclos Menor y Mayor, obtiene respectivamente, a lo menos un promedio igual o superior a 5.5 y 5.4.	<p>Incorporación en las planificaciones pedagógicas anuales y temporales de los Deptos. de Asignatura de estrategias metodológicas que faciliten los aprendizajes de los estudiantes, según las necesidades detectadas por los docentes o especialistas internos o externos.</p> <p>Incorporación al equipo de profesionales de Ayuda de una Educadora Diferencial con 30 hrs.</p> <p>Implementación de procedimientos de evaluación adecuados a los aprendizajes de los estudiantes con NEE.</p>	<p>Según cronograma de los Deptos. de Asignatura, a partir de abril</p> <p>Según cronograma de los Deptos. de Asignatura.</p> <p>Marzo</p> <p>A partir de Abril.</p>	<p>Equipo de psicopedagogía.</p> <p>Equipo de psicopedagogía.</p> <p>Dirección del Colegio.</p> <p>Educadora Diferencial.</p>	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
2.4 Implementar los planes de convivencia escolar, considerando los programas preventivos y la instalación de sus procedimientos y protocolos.	2.4.1 Mejorar la eficacia de las acciones que apuntan a propiciar una buena convivencia escolar.	A lo menos el 75% de la muestra de los estudiantes entre 5° y III° año medio, como de los apoderados en general, evalúa la gestión de la convivencia escolar como satisfactoria o muy satisfactoria.	<p>Ejecución de actividades contempladas en el Plan Anual de Convivencia Escolar, orientadas a los estudiantes y apoderados, entre otras: Obras de Teatros, Jornadas Formativas para los apoderados, celebración Día de la Convivencia.</p> <p>Revisión del Reglamento Interno de Convivencia Escolar.</p> <p>Publicación del Reglamento Interno de Convivencia Escolar en la agenda del estudiante y en la página web institucional.</p>	<p>Marzo a noviembre.</p> <p>Junio, Julio y Noviembre y Diciembre.</p> <p>Marzo.</p>	<p>Comité de la Buena Convivencia Escolar.</p> <p>Consejo de Coordinación Escolar.</p> <p>Orientadora y Profesor(a) Jefe.</p>	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
2.4 Implementar los planes de convivencia escolar, considerando los programas preventivos y la instalación de sus procedimientos y protocolos.	2.4.1 Mejorar la eficacia de las acciones que apuntan a propiciar una buena convivencia escolar.	A lo menos el 75% de la muestra de los estudiantes entre 5° y III° año medio, como de los apoderados en general, evalúa la gestión de la convivencia escolar como satisfactoria o muy satisfactoria.	<p>Ejecución de la Unidad de Orientación sobre Convivencia Escolar.</p> <p>Incorporación de actividades en los Planes Anuales de Curso que se orienten a mejorar la convivencia escolar.</p> <p>Jornadas Espirituales donde se abordan, entre otras temáticas, la convivencia al interior del curso.</p> <p>Formación de estudiantes de Mediadores escolares.</p> <p>Intervención de los estudiantes mediadores escolares capacitados en situaciones que afecten la convivencia al interior de sus respectivos cursos.</p> <p>Administración de encuesta de satisfacción a los estudiantes y apoderados para recoger la percepción sobre la gestión de convivencia escolar.</p>	<p>Marzo a noviembre.</p> <p>Marzo a noviembre.</p> <p>Primer Semestre.</p> <p>Primer Semestre.</p> <p>Marzo a diciembre.</p> <p>Octubre.</p>	<p>Departamento de Orientación y Psicología y Coordinadores de Pastoral.</p> <p>Depto. Orientación y Psicología.</p> <p>Encargada de Convivencia Escolar.</p> <p>Encargada de Convivencia Escolar.</p> <p>Encargada de Convivencia Escolar.</p> <p>Directores de Ciclo.</p>	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
2.5 Informar de manera efectiva la propuesta formativa del colegio, utilizando los diversos medios de comunicación disponibles.	<p>2.5.1 Incorporar el manejo de comunidades de redes sociales para potenciar los canales digitales de comunicación existentes en la Institución Educativa.</p> <p>2.5.2 Mejorar los tiempos de comunicación efectiva al interior de la Comunidad Educativa.</p> <p>2.5.3 Colaborar con estrategias comunicacionales a los estamentos que lo requieran.</p>	<p>El 100% de las redes sociales escogidas están en conexión con los medios institucionales de comunicación (página web, correo electrónico).</p> <p>El 100% de las circulares de rectoría, y el 50% de las circulares del ciclo subidas a la página web son publicadas en redes sociales escogidas.</p> <p>Las visitas a la página web, aumentan en un 20% de acuerdo a cifras de 2016.</p> <p>El 75% de las publicaciones (página Web, newsletter) se realizan según los tiempos definidos en el plan comunicacional El 100% de las solicitudes son acogidas.</p>	<p>Identificación de una red social eficaz para llegar a los integrantes de la comunidad educativa y utilizarla responsablemente.</p> <p>Incorporación a la página web de un link de las redes sociales a las que pertenece la institución para favorecer la visita a la página web del Colegio.</p> <p>Mantención noticiosa oportuna de la página web y las redes sociales escogidas.</p> <p>Incorporación de la Encargada de Comunicaciones en las reuniones de Consejo de Coordinación Escolar para actualizar de manera eficaz y eficiente el acontecer de la semana.</p>	<p>Semestral.</p> <p>Enero a Diciembre.</p> <p>Semanal.</p> <p>Semanal.</p>	<p>Encargada de Comunicaciones.</p> <p>Encargada de Comunicaciones.</p> <p>Encargada de comunicaciones.</p> <p>Consejo de Coordinación Escolar</p>	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador (es) de logro (Metas)	Estrategia de logro	Tiempo	Responsable (s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
2.5 Informar de manera efectiva la propuesta formativa del colegio, utilizando los diversos medios de comunicación disponibles.	2.5.3 Colaborar con estrategias comunicacionales a los estamentos que lo requieran.	El 30% de las notas que se realizan para la Revista escolar son inéditas.	<p>Concreción de reuniones para definición de estrategias comunicacionales</p> <p>Ejecución del plan comunicacional requerido por los estamentos</p> <p>Participación en las reuniones de pautas de la Revista Escolar.</p> <p>Identificación de temáticas pertinentes para la confección de la Revista Escolar.</p>	<p>Mensual.</p> <p>Enero a Diciembre.</p> <p>Mensual.</p>	<p>Encargada de Comunicaciones.</p> <p>Encargada de Comunicaciones.</p> <p>Equipo Editor Revista Escolar.</p>	
2.6. Mantener la viabilidad económica de la institución mediante la administración de sus recursos financieros de acuerdo a las definiciones institucionales.	2.6.1.- Dotar, habilitar y mantener los espacios físicos acorde a los requerimientos internos y externos del Colegio.	<p>Se cumple el 90% del plan de mantención definido en el proceso de gestión de recursos materiales.</p> <p>El 80% de los usuarios se muestra satisfecho o muy satisfecho por el cumplimiento del plan de mantención del Colegio.</p>	<p>Elaboración del proyecto de cambio del sistema eléctrico del edificio central</p> <p>Ejecución de la primera etapa del proyecto de cambio del sistema eléctrico.</p>	<p>Febrero – marzo.</p> <p>Julio.</p>	<p>Administrador General.</p> <p>Administrador General.</p>	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador (es) de logro (Metas)	Estrategia de logro	Tiempo	Responsable (s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
2.6. Mantener la viabilidad económica de la institución mediante la administración de sus recursos financieros de acuerdo a las definiciones institucionales.	2.6.1.- Dotar, habilitar y mantener los espacios físicos acorde a los requerimientos internos y externos del Colegio.	El 80% de los usuarios se muestra satisfecho o muy satisfecho por el cumplimiento del plan de mantención del Colegio.	Administración de encuesta de evaluación de actividades externas e internas, definida en el PC 07(Gestión de Relación con el Entorno) a los usuarios.	Marzo a diciembre.	Administrador General.	
		El 80% de las personas o instituciones que solicitan dependencias del Colegio, manifiestan satisfacción por el servicio prestado.	Administración de encuesta de satisfacción a estudiantes, apoderados y funcionarios.	Octubre.	Consejo de Coordinación.	
	2.6.2. Gestionar las compras y las contrataciones de servicios de acuerdo a lo establecido en el PS 04 Gestión de Recursos Materiales, compras e infraestructura.	Se cumple el 90% de los requerimientos de los usuarios	Análisis de la viabilidad de los requerimientos de recursos de cada unidad del Colegio, tanto de los anuales como los emergentes.	Enero a diciembre.	Rector – Administrador General Director de finanzas.	
		A lo menos el 80% de los proveedores claves son evaluados con el rango de satisfactorio o muy satisfactorio.	Aplicación de pautas de evaluación, especialmente, diseñadas para los proveedores.	Enero a diciembre.	Administrador.	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador (es) de logro (Metas)	Estrategia de logro	Tiempo	Responsable (s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
2.6. Mantener la viabilidad económica de la institución mediante la administración de sus recursos financieros de acuerdo a las definiciones institucionales.	2.6.3.- Asegurar la viabilidad económica del Colegio, desarrollando una gestión presupuestaria eficiente	Se elabora el presupuesto anual que dicta el Plan de seguimiento mensual de acuerdo al PS 02.	Confección de balances mensuales y anuales de seguimiento al presupuesto.	Enero – diciembre.	Director de Finanzas.	
		Mantención, para el año 2018 de una matrícula de 1.975 estudiantes	Elaboración de proyecto presupuestario año 2018.	Junio-noviembre.	Director de Finanzas.	
			Realización de auditoría externa a los estados financieros del año 2016.	Enero-marzo.	Director de Finanzas.	
			Realización del proceso de matrícula a los estudiantes antiguos del Colegio.	Septiembre a diciembre.	Director de Finanzas.	
	Realización del proceso de postulación, admisión y matrícula 2018 a estudiantes nuevos.	Marzo a agosto.	Directora Ciclo Parvulario Coordinador Pedagógico y Director Finanzas.			

OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 3: USUARIOS	Promover en los estudiantes una formación integral, potenciando su capacidad de innovación, el desarrollo de sus talentos en las distintas áreas del saber humano, con programas que faciliten la superación de dificultades con el acompañamiento permanente de sus profesores y el compromiso de sus familias.
--	---

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
3.1 Generar las condiciones necesarias para que los(as) estudiantes adquieran las destrezas y valores requeridos en el desarrollo y fortalecimiento de sus talentos.	3.1.1 Mantener en los programas curriculares y extra-curriculares actividades que estimulen los talentos de los estudiantes en las diversas áreas de su desarrollo, y de nivelación a los estudiantes que lo requieran.	El 100% de los Deptos. de Asignatura mantiene en sus planes anuales actividades intencionadas que posibiliten evidenciar los talentos de los estudiantes.	Réplica de las actividades exitosas implementadas en los Deptos. de Asignatura, considerando la evaluación de ellas en el año 2016. Propuesta de una parrilla de actividades extraprogramáticas en distintas áreas y niveles de enseñanza.	Según cronogramas de los Deptos.	Jefes de Depto.	
		El 80% de las AEP se evalúa en el rango de satisfactorio o muy satisfactorio por los apoderados de prekínder a 4° de educación básica y los estudiantes de 5° de educación básica a III° de educación media.	Implementación de encuestas de satisfacción específicas para evaluar las AEP.	Julio y Noviembre.	Coordinadora de AEP.	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
3.1 Generar las condiciones necesarias para que los(as) estudiantes adquieran las destrezas y valores requeridos en el desarrollo y fortalecimiento de sus talentos.	3.1.1 Mantener en los programas curriculares y extra-curriculares actividades que estimulen los talentos de los estudiantes en las diversas áreas de su desarrollo, y de nivelación a los estudiantes que lo requieran.	Los estudiantes que participan en nivelaciones registran a lo menos un 75% de asistencia.	Los departamentos de asignaturas de las áreas científico-matemática diseñan y concretan actividades de nivelación para estudiantes que lo requieran, previa articulación de los profesores de asignatura, Jefes de Departamento, Coordinador Pedagógico, profesores jefes y Directores de Ciclo.	A partir de abril.	Profesores de asignaturas asignadas a las nivelaciones	
	3.1.2 Implementar programas de formación deportiva que aseguren niveles de logros importantes en las diferentes selecciones deportivas del colegio	El 50% de las selecciones deportivas obtendrá logros para ubicarse dentro de los cuatro mejores lugares en los torneos oficiales en los que participen.	<p>Aplicación de métodos de entrenamientos acorde a los desafíos planteados.</p> <p>Calendarización de las distintas participaciones en ligas y torneos comprometidos.</p> <p>Generación de condiciones de práctica que aseguren espacios y tiempos adecuados a los desafíos.</p> <p>Definición de consideraciones curriculares especiales para los alumnos destacados que representan al Colegio.</p>	<p>Marzo a Noviembre.</p> <p>Marzo.</p> <p>Marzo.</p> <p>Abril.</p>	<p>Profesores encargados de selecciones deportivas.</p> <p>Profesores encargados de selecciones deportivas.</p> <p>Jefe de departamento de Educación Física.</p> <p>Coordinador Pedagógico.</p>	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
3.2 Afianzar la participación de las familias en los procesos formativos de sus hijos(as).	3.2.1. Fortalecer la participación de los padres y apoderados en todas las actividades del colegio.	El 100% de los planes anuales de los cursos cuentan con la participación de las directivas de apoderados en su diseño, seguimiento y evaluación	Levantamiento del plan anual de curso por parte de las directivas de los apoderados y el profesor jefe. Información a los apoderados del seguimiento y evaluación del plan de curso.	Marzo. Junio y julio. Septiembre y noviembre.	Profesor Jefe. Profesor Jefe.	
		El 80% de los apoderados nuevos asiste a la jornada de inducción.	Realización de una jornada de inducción a las familias nuevas del colegio.	Marzo.	Consejo Directivo.	
		El 75% de los apoderados evalúa "satisfactorio o muy satisfactorio" su participación en las actividades del colegio.	Administración de encuesta de satisfacción, previa actualización, evaluando a lo menos las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jornada de inducción de apoderados nuevos. ✓ Jornada de información de estrategias metodológicas en 1° y 3° de educación básica. ✓ Jornadas de formación. ✓ Jornadas pastorales. ✓ Jornadas institucionales. ✓ Jornada de información sobre el proceso de diferenciación. ✓ Jornada de socialización del reglamento de convivencia escolar. 	Según calendario de actividades del colegio.	Consejo de Coordinación Escolar.	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
<p>3.3 Asegurar la atención individualizada e integral a los(as) estudiantes, mediante la acción tutorial de sus profesores jefes, con el apoyo de los orientadores, psicopedagogos, psicólogos y consagrados.</p>	<p>3.3.1 Potenciar las instancias de acompañamiento sistemático a los estudiantes desde una perspectiva integral, según el proceso clave de jefatura de curso.</p>	<p>El 100% de los estudiantes, desde 3° básico a IV° año medio, son entrevistados por sus profesores(as) jefes, dejando registro en Syscol.</p>	<p>Monitoreo a los profesores jefes en la ejecución del PC-02, por parte de los directores de ciclo y coordinadores de pastoral.</p> <p>Definición en los horarios de trabajo de los profesores jefes, de los espacios para concretar esta meta.</p>	<p>Mensual</p> <p>A partir de Marzo.</p>	<p>Vicerrectora de Pastoral y Directores de ciclo</p> <p>Directores de Ciclo.</p>	
		<p>El 95% de los estudiantes derivados o que consultan espontáneamente, reciben atención de los profesionales de ayuda o asesores espirituales, quedando registro en Syscol.</p>	<p>Realización de Auditorías internas al proceso clave Jefatura de Curso (PC-02).</p>	<p>Abril a noviembre.</p>	<p>Equipo de auditores.</p>	
		<p>El 100% de las solicitudes de evaluaciones especiales de los estudiantes que lo requieran, son revisadas y sancionadas de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento Interno de Evaluación.</p>	<p>Cumplimiento del protocolo, establecido en el Reglamento Interno de Evaluación, sobre evaluaciones especiales.</p>	<p>Marzo a noviembre.</p>	<p>Coordinador Pedagógico, profesionales de ayuda y profesores(as) jefes.</p>	
		<p>El 80% de los estudiantes y de los apoderados, evalúa la acción Jefatura de Curso como satisfactoria o muy satisfactoria.</p>	<p>Administración de encuesta de satisfacción, dirigida a los estudiantes y los apoderados para recoger la percepción sobre la gestión de Jefatura de Curso.</p>	<p>Octubre</p>	<p>Consejo de Coordinación Escolar</p>	

**OBJETIVO ESTRATÉGICO
N°4: VALOR**

Impulsar la identidad católica a través de acciones coherentes, concretas e intencionadas, hacia una formación de excelencia de las dimensiones humanas, que favorezcan un mayor compromiso y apropiación de la espiritualidad de los Sagrados Corazones.

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
4.1. Fortalecer el vínculo fraterno entre el personal, los estudiantes y sus familias, para construir una comunidad comprometida con una formación integral de calidad desde una visión católica.	4.1.1 Ejecutar acciones que refuercen el vínculo fraterno entre los distintos estamentos de la comunidad educativa: personal, estudiantes y familias.	El 85% del personal participa de los encuentros pastorales organizados durante el año.	Facilitación de la participación de los funcionarios en los distintos encuentros organizados por el equipo de Vicerrectoría de pastoral: horarios, plazos, etc.	Semestral.	Equipo Directivo.	
		El 100% de las actividades litúrgicas organizadas anualmente contarán para su desarrollo con la intervención de los funcionarios en su desarrollo.	Involucramiento del personal en el desarrollo de las actividades litúrgicas programadas. Consideración de resultados de evaluación de los distintos encuentros para implementar prácticas de mejora en las actividades futuras.	Mensual. Mensual	Vicerrectora de Pastoral. Vicerrectora de Pastoral.	
		El 40% de los niños de prekinder y kínder participan activamente del Club "Amigos de Jesús y María".	Coordinación con los responsables del Club "Amigos de Jesús y María" para definición de tiempo y temáticas a desarrollar.	Mensual	Coordinadora de Pastoral	
		El 100% de los niveles del Ciclo Parvulario y de los 1°, 2° y 3° de Ed. Básica participa de las celebraciones litúrgicas establecidas en el calendario de actividades del Colegio.	Coordinación con los responsables del Club "Amigos de Jesús y María" para definición de tiempo y temáticas a desarrollar. Organización, ejecución y evaluación de las celebraciones litúrgicas realizadas.	Mensual Mensual	Coordinadora de Pastoral Director/a y Coordinador/a de Pastoral del ciclo correspondiente	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
<p>4.1. Fortalecer el vínculo fraterno entre el personal, los estudiantes y sus familias, para construir una comunidad comprometida con una formación integral de calidad desde una visión católica.</p>	<p>4.1.1 Ejecutar acciones que refuercen el vínculo fraterno entre los distintos estamentos de la comunidad educativa: personal, estudiantes y familias.</p>	<p>El 80% de los estudiantes consultados, desde 4to. básico a IV° medio evalúa satisfactoria o muy satisfactoriamente la Jornada Espiritual como una instancia personal y comunitaria.</p>	<p>Administración de encuesta de satisfacción.</p>	<p>Semanal.</p>	<p>Coordinador Pastoral del ciclo correspondiente.</p>	
		<p>El 10% de los estudiantes que hicieron la Primera Comunión y el 20% de los estudiantes que reciben el Sacramento de la Confirmación participa de al menos una comunidad propuesta por el Colegio.</p>	<p>Programación y difusión de los talleres de pastoral para asegurar la participación de los estudiantes.</p> <p>Coordinación con los responsables de las comunidades para definición de tiempo y temáticas a desarrollar.</p>	<p>Mensual.</p> <p>Mensual.</p>	<p>Coordinador Pastoral ciclo menor.</p> <p>Vicerrectora de Pastoral.</p>	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
4.2. Generar en la comunidad educativa el encuentro con la Persona de Jesucristo desde la espiritualidad de los SS.CC. evangelizando a todos sus integrantes, a través de un itinerario formativo pastoral.	4.2.1 Implementar el nuevo Proyecto Pastoral (2017 – 2018).	El 20% de los estudiantes que terminan un ciclo (kínder, 6° Ed básica, IV° ed. media), considera significativas las prácticas propuestas para el conocimiento de Jesús y María.	Concreción del acompañamiento a los estudiantes en las actividades propuestas para el año por algún integrante del equipo de Pastoral. Aplicación de encuesta de satisfacción.	Mensual. Anual.	Equipo Pastoral. Coordinador/a de Pastoral.	
		El 50% de las actividades propuestas por pastoral serán organizadas con representantes de los estudiantes del ciclo Mayor (Eucaristías, Liturgias, Semana Santa, Vigilia de Pentecostés, Día de la Solidaridad, Mes de María, Peregrinaciones o caminatas).	Generación de instancias de organización y definición de actividades a realizar durante el año. Conformación de comisiones de trabajo con representantes de los estudiantes para el desarrollo de las actividades propuestas.	Mensual. Mensual.	Vicerrectora de Pastoral. Vicerrectora de Pastoral.	
		El 100% de las planificaciones de la acción solidaria por curso serán entregadas al coordinador pastoral para articular proceso de reflexión y evaluación.	Realización de cronograma con fechas y especificaciones de la acción solidaria de cada curso.	Mensual.	Vicerrectora de Pastoral.	
		El 100% de los niveles adhiere a las Campañas Solidarias institucionales.	Visita de un integrante del equipo de Pastoral coordinada con el profesor jefe para compartir experiencias de la acción solidaria realizada a la luz del Evangelio.	Mensual.	Equipo de Pastoral.	