

FINALIDAD DEL PROCESO

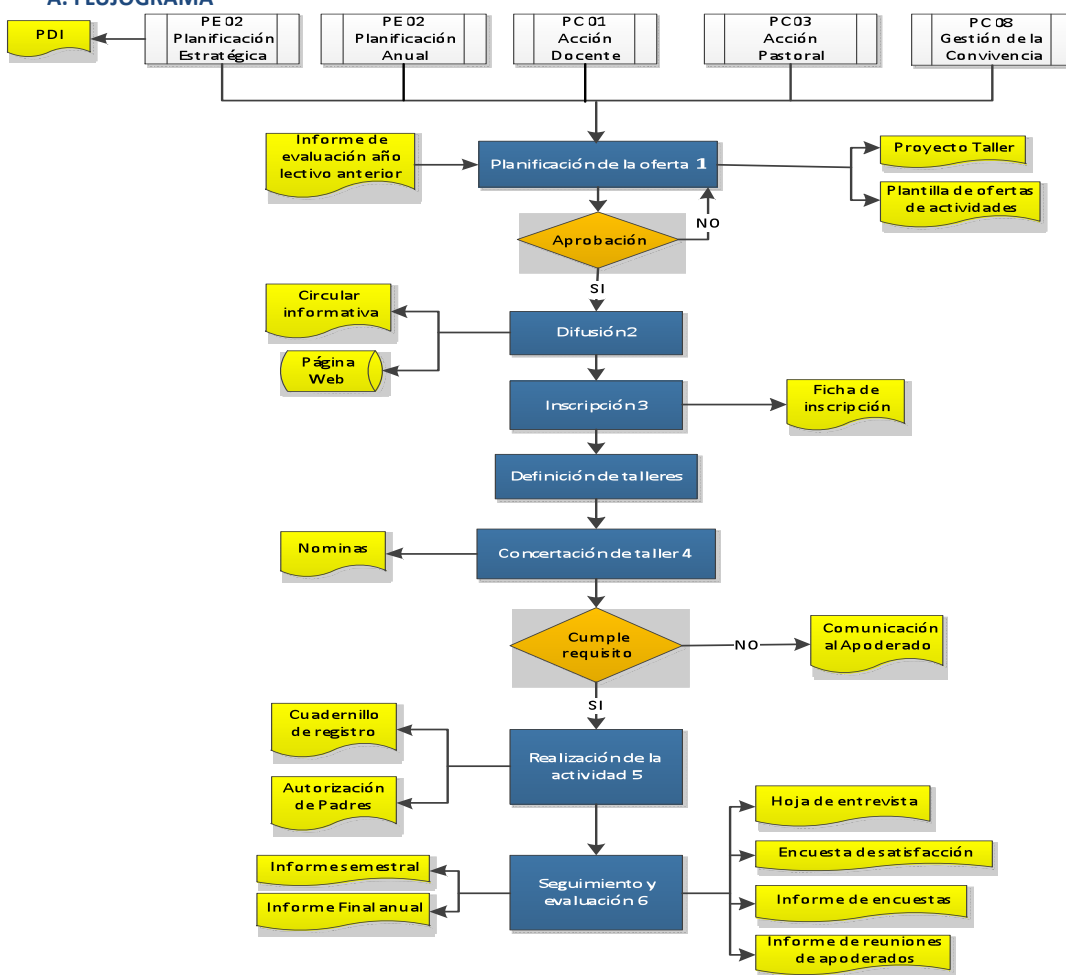
Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.


1. INTRODUCCIÓN

- **Destinatarios del proceso:** Estudiantes de Pre kínder a IV° de E. Media.
- **Ámbito de aplicación:** Pre kínder a IV° de E. Media, fuera de horario lectivo en espacios especialmente asignados.
- **Documentación / registros de referencia (entradas):** P.D.I, Plan anual Institucional, PC – 01 Acción Docente, PC-03 Acción Pastoral, PC – 08 Gestión de la Convivencia.
- **Documentación / documentos generados (salidas):** Programación de actividades aprobadas por la Dirección, Circular informativa de la oferta de actividades, Ficha de inscripción y Compromiso del apoderado, Libro de registro de asistencia y actividades, Registro de entrevistas a estudiantes y apoderados, actas de reuniones, Encuesta de satisfacción, Informe de evaluación de procesos y anual,
- **Funciones implicadas:** Coordinación de las actividades extraprogramáticas (A.E.P), Monitores y animación de grupos, Jefatura de operaciones, Enfermería y Servicios auxiliares.
- **Propietario del proceso:** Coordinador(a) de A.E.P. quien reporta al Coordinador(a) Pedagógico(a).

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO. REQUISITOS

A. FLUJOGRAMA



	FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	Rev. 1 FP-PC-04 Página 2 de 25
	FINALIDAD DEL PROCESO Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.	

B. REQUISITOS:

1. PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA DE ACTIVIDADES:

- Es de responsabilidad del/la Coordinador(a) de A.E.P, diseñar y presentar a la Dirección y Coordinación Pedagógica la oferta de talleres para su aprobación en la primera quincena del mes de marzo de cada año.
- Esta oferta surge del informe que contiene los resultados de la evaluación final del ciclo de talleres, que se realiza durante el mes de noviembre. Esta evaluación está referida a: logros obtenidos, desarrollo de contenidos y actividades, porcentaje de asistencia e intereses de los estudiantes, recursos materiales y humanos disponibles.
- La parrilla de ofertas incluye requisitos básicos de funcionamiento (según la naturaleza del taller): número mínimo de participantes para iniciar el taller y para mantenerlo, identificación de monitores /animadores, horarios y lugares de funcionamiento. **(Anexo 1, PROPUESTA DE ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS ANUAL)**
- Los talleres son planificados por los monitores a cargo de cada actividad sobre la base del Proyecto de Taller **(Anexo 2, PROYECTO DE TALLER)**, durante la primera semana de marzo. De ser necesario se procede a la contratación de profesionales externos. Estas planificaciones son aprobadas o rechazadas por el/la Coordinador(a) de A.E.P y el/la Coordinador(a) Pedagógica.

2. DIFUSIÓN – INFORMACIÓN:

- Se realiza durante la segunda semana de marzo, a través de la página web y circular informativa. **(Anexo 3, CIRCULAR INFORMATIVA)**
- Se hace extensiva a los estudiantes, apoderados, profesores jefes y funcionarios paradocentes para posibilitar la incorporación de todos los estudiantes interesados.
- Es de responsabilidad de el/la Coordinador(a) de A.E.P, Directores de Ciclo y encargado(a) comunicacional, preparar distribuir y comunicar la parrilla de oferta de talleres, según corresponda.

3. INSCRIPCIÓN

- Se realiza durante la segunda y tercera semanas de marzo, a través de la ficha de Inscripción **(Anexo 4, FICHA DE INSCRIPCIÓN)**, firmada por el/la apoderado(a), recolectada por el Profesor Jefe, recepcionada por los Directores de Ciclo respectivos y entregada al/la Coordinador(a) de A.E.P. En caso de concretarse el taller, esta ficha se constituye en un compromiso de participación del estudiante.
- Cabe señalar que el estudiante puede participar máximo en tres actividades, en cuyo caso una de ellas debe ser del área de Pastoral.

4. CONCRECIÓN DEL TALLER:

- Durante la última semana de marzo el/la coordinador(a) A.E.P establece los grupos / talleres que cumplen con los requisitos especificados e informa a los apoderados de la incorporación de sus pupilos(as) al taller / grupo, a través de la página Web del Colegio.
- En caso de no concretarse el taller se informa al estudiante y al apoderado y se les propone una segunda alternativa de actividad o taller. Aceptado el cambio se incorpora al taller propuesto, de lo contrario se cierra la inscripción a la actividad.
- Se entregan las nóminas oficiales de cada taller, generadas por el/la coordinador(a) de A.E.P, a el/la Coordinador(a) Pedagógica, Directores de Ciclo, Profesores Jefes, Recepción, Secretaría de Dirección, Jefe de Operaciones y monitores correspondientes. **(anexo 5, NÓMINAS DE PARTICIPANTES POR CURSO)**

5. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES:

- Cada monitor/animador ejecuta las actividades de acuerdo a lo aprobado en el proyecto de Taller, a contar de la primera semana de abril. Debe registrar la asistencia y actividades realizadas por sesión en el cuadernillo correspondiente al taller. **(anexo 6, CUADERNILLO DE ASISTENCIA).**
- Toda actividad o sesión que se realice fuera de las dependencias del Establecimiento debe contar con la autorización escrita del apoderado. Esta será recepcionada y archivada por el/la coordinador(a) de A.E.P. **(anexo 7, AUTORIZACIÓN SALIDAS).** El/la estudiante(a) que no presente la autorización no puede participar en la actividad.
- Los talleres finalizan sus actividades el 30 de noviembre. De acuerdo a la planificación algunos cierran sus actividades con presentaciones a contar de la primera semana de noviembre.

6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN




FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS

FINALIDAD DEL PROCESO

Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.

Rev. 1
FP-PC-04
Página 3 de 25

- Se realizan reuniones/entrevistas mensuales, de el/la Coordinador(a) de A.E.P con monitores / animadores, de las que queda el registro en la hoja de entrevista correspondiente que incluyen readecuaciones o ajustes a la planificación **(anexo 8, HOJA DE ENTREVISTA)**
- Cada monitor/animador se reúne al inicio del año con los apoderados de su grupo / taller, registrando los temas tratados e informaciones entregadas acompañado, si es necesario, por el/la Coordinador(a) de A.E.P. El monitor puede reunirse con los apoderados las veces que requiera.
En el mes de noviembre se aplica una Evaluación del Proceso **(Anexo 9 EVALUACIÓN ACTIVIDADES EXTRA-PROGRAMÁTICAS: MONITORES)** **(Anexo 10 EVALUACIÓN ACTIVIDADES EXTRA-PROGRAMÁTICAS: ESTUDIANTES)** a los estudiantes y los monitores/animadores y sus resultados se entregan a la Dirección del Colegio. El resultado de la evaluación administrada a los estudiantes se entrega los monitores/animadores para su conocimiento y retroalimentación **(anexo 11, INFORME DE EVALUACIÓN)**
- El/la Coordinador(a) de A.E.P emite un informe mensual a el/la Coordinador(a) Pedagógica del Establecimiento. Este considera el porcentaje de asistencia de cada taller y las actividades relevantes realizadas, utilizando el formato del informe mensual del plan anual para reflejar los resultados.
- El/la Coordinador(a) de A.E.P. elabora y entrega, la primera quincena de diciembre a el/la Coordinadora Pedagógica "Informe de Evaluación Anual" **(anexo 12, INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL)**

	FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	Rev. 1 FP-PC-04 Página 4 de 25
	FINALIDAD DEL PROCESO Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.	

3.- INDICADORES DE EFICACIA

Los indicadores de eficacia referentes a este proceso se encuentran disponibles en forma detallada en el Plan Anual de Calidad y Cuadro de Mando Integral correspondientes al año en curso.

4.- ANEXOS

1. "propuesta de actividades extraprogramáticas anual
2. "Proyectos de Talleres"
3. "Circular Informativa"
4. "Ficha de inscripciones"
5. "Nóminas de Participantes por curso"
6. "Cuadernillo de asistencia"
7. "Autorización salidas"
8. "Hoja de entrevista"
9. Evaluación actividades extra-programáticas: Monitores
10. Evaluación actividades extra-programáticas: estudiantes
11. Informe de evaluación del proceso
12. Informe de evaluación final"

5.- CONTROL DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Revisión	Fecha	Descripción de Modificación
0	30 diciembre 2011	Edición inicial
1	1 mayo 2014	Se modifica punto tres relacionado a 'Indicadores de eficacia', señalándose que éstos, se encuentran disponibles en Plan anual de calidad y Cuadro de Mando del año en curso.

ELABORADO POR: Equipo de Calidad	REVISADO POR: Equipo de Calidad	APROBADO POR: Rector
Fecha: Noviembre 2011	Fecha: noviembre 2011	Fecha: 30 de diciembre 2011



FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS

FINALIDAD DEL PROCESO

Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.

Rev. 1
FP-PC-04
Página 5 de 25

ANEXO
PROPUESTA DE ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS ANUAL

ACTIVIDAD ARTISTICO CULTURAL							PARTICIPANTES	
ACTIVIDAD/TALLER	PROFESOR A CARGO	CURSO	DÍA	HORARIO	LUGAR	MÍNIMO	MÁXIMO	

ACTIVIDAD PASTORAL							PARTICIPANTES	
ACTIVIDAD/TALLER	PROFESOR A CARGO	CURSO	DÍA	HORARIO	LUGAR	MÍNIMO	MÁXIMO	

ACTIVIDAD ACADÉMICA						PARTICIPANTES	
ACTIVIDAD/TALLER	PROFESOR A CARGO	CURSO	DÍA	HORARIO	LUGAR	MÍNIMO	MÁXIMO

ACTIVIDAD DEPORTIVA RECREATIVA							PARTICIPANTES	
ACTIVIDAD/TALLER	PROFESOR A CARGO	CURSO	DÍA	HORARIO	LUGAR	MÍNIMO	MÁXIMO	

OBSERVACIONES	Fecha revisión:
	Rechazada
	Aprobada

Firma	Firma
COORDINADOR(A) AEP	COORDINADOR(A) PEDAGÓGICA



FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS

FINALIDAD DEL PROCESO

Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.

Rev. 1
FP-PC-04
Página 6 de 25

ANEXO
PROYECTO DE ACTIVIDADES O TALLER
(NOMBRE DEL TALLER)

DOCENTES	
CURSO	

1. FUNDAMENTACIÓN

2. OBJETIVO GENERAL

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4. CARACTERÍSTICAS DEL TALLER



FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS

FINALIDAD DEL PROCESO

Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.

Rev. 1
FP-PC-04
Página 7 de 25

5. CONTENIDOS A DESARROLLAR POR UNIDAD DE APRENDIZAJE

UNIDAD	CONTENIDO

6. METODOLOGÍA

--

7. EVALUACIÓN


--

8. RECURSOS

--

OBSERVACIONES	Fecha revisión:
	Rechazada
	Aprobada

Firma	Firma
COORDINADOR(A) AEP	COORDINADOR(A) PEDAGÓGICO(A)

	FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	Rev. 1 FP-PC-04 Página 8 de 25
	FINALIDAD DEL PROCESO Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.	

ANEXO
CIRCULAR INFORMATIVA

ESTIMADOS APODERADOS:

Junto con expresarles nuestros afectuosos saludos, nos es grato informar a Uds. las actividades extraprogramáticas que el Colegio ofrecerá los estudiantes (as) con sus respectivos monitores, horarios y destinatarios.

Antes de inscribir a sus pupilos, tengan presente:

1. Estas actividades son optativas, es decir, ningún estudiante/a está obligado a participar en ellas, sin embargo, una vez formalizada su inscripción la asistencia es **Obligatoria**. La inasistencia a tres sesiones consecutivas y sin justificación implica la eliminación del estudiante/a del taller.
2. El estudiante podrá inscribirse en dos talleres o actividades, pudiendo incluir un tercero del área de pastoral. Su inclusión en el taller depende del número de vacantes.
3. Las actividades no tiene costo adicional a la colegiatura.
4. Estas actividades o talleres son anuales, cada taller funcionará con un número de estudiantes establecido. Este debe mantenerse hasta el término del Primer Semestre, de no cumplirse este requisito la actividad se suspenderá.
5. Antes de proceder a inscribir a su pupilo, evalúe si dispone de tiempo suficiente para obtener buenos y significativos logros en sus estudios, teniendo presente que las Actividades Extraprogramáticas son un complemento de las actividades académicas regulares.

Antecedentes:

1. Los estudiantes que deseen participar en alguna actividad deben inscribirse en la colilla adjunta a esta circular.
2. Las actividades se inician el **xxxx abril**, en los horarios correspondientes.
3. Las inscripciones se recepcionarán hasta el **xxxx del presente**. Para la actividad de **Coro**, el ingreso está sujeto a un examen de admisión, de carácter selectivo, previo trabajo de apresto vocal.
4. Las actividades del **Grupo Scout** comenzarán el XXXXXX.
5. Las actividades referidas a **formación Pastoral** se realizarán los xxxx
6. Para las **Actividades Deportivas** de 5° básico a IV° medio, los profesores seleccionarán a los estudiantes/as con las características y condiciones para representar al Colegio, situación que será comunicada oportunamente a los padres.

LISTA DE ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS AÑO XXXXXXX

ACTIVIDAD PASTORAL				
ACTIVIDAD/TALLER	PROFESOR A CARGO	CURSO	DÍA	HORARIO

ACTIVIDAD ACADÉMICA



FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS

FINALIDAD DEL PROCESO

Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.

Rev. 1
FP-PC-04
Página 9 de 25


ACTIVIDAD/TALLER	PROFESOR A CARGO	CURSO	DÍA	HORARIO

ACTIVIDAD ARTÍSTICO CULTURAL				
ACTIVIDAD/TALLER	PROFESOR A CARGO	CURSO	DÍA	HORARIO

ACTIVIDAD DEPORTIVA RECREATIVA				
ACTIVIDAD/TALLER	PROFESOR A CARGO	CURSO	DÍA	HORARIO

NOMBRE
COORDINADOR(A) AEP

NOMBRE
RECTOR(A)

	FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	Rev. 1 FP-PC-04 Página 10 de 25
	FINALIDAD DEL PROCESO Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.	

ANEXO FICHA DE INSCRIPCIÓN

Nombre y Apellido del estudiante/a:

Curso _____

Actividad en que me deseo inscribir:

1° Opción: _____

2° Opción: _____

3° Opción: _____

Santiago, de

 Firma del Apoderado

<p>SSCC Colegio Sagrados Corazones Arzobispado de Santiago</p>	FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	Rev. 1 FP-PC-04 Página 12 de 25
	<p>FINALIDAD DEL PROCESO Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.</p>	

ANEXO
CUADERNILLO DE ASISTENCIA



	FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	Rev. 1 FP-PC-04 Página 16 de 25
	FINALIDAD DEL PROCESO Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.	

(hora)

Nombre del estudiante: _____ Curso: _____

Nombre del apoderado(a): _____ Firma: _____

Fecha: _____

ANEXO HOJA DE ENTREVISTAS

ENTREVISTADO

FECHA DE ENTREVISTA.....

MOTIVO

OBSERVACIONES Y/ O ACUERDOS

FIRMA ENTREVISTADO

FIRMA ENTREVISTADOR




Colegio Sagrados Corazones
Arzobispado de Santiago

FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS

FINALIDAD DEL PROCESO

Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.

Rev. 1
FP-PC-04
Página 17 de 25

	FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	Rev. 1 FP-PC-04 Página 18 de 25
	FINALIDAD DEL PROCESO Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.	

ANEXO
EVALUACIÓN ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS: MONITORES

NOMBRE DEL TALLER	
PROFESOR A CARGO	

Responda las siguientes preguntas, marque con una X su preferencia

ITEM	SIEMPRE	A VECES	NUNCA
1. El Desarrollo del Taller cumplió con sus expectativas			
2. La metodología implementada resultó exitosa			
3. Se lograron los objetivos propuestos			
4. Las destrezas o capacidades logradas fueron las que se había planificado			
5. Los estudiantes han logrado aprendizajes nuevos			

FORTALEZAS DEL TALLER	OPORTUNIDAD DE MEJORAS


Porcentaje (%) promedio de asistencia de los estudiantes al taller

Observaciones y sugerencias

 Firma Profesor

Santiago, / /

Entregar evaluación a la Coordinadora de AEP siete días después de finalizado el taller.

	FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	Rev. 1 FP-PC-04 Página 19 de 25
	FINALIDAD DEL PROCESO Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.	

ANEXO
EVALUACIÓN ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS: ESTUDIANTES

NOMBRE DEL TALLER	
NOMBRE DEL PROFESOR	

Responde las siguientes preguntas, marca con una X tu respuesta

ITEM	SIEMPRE	A VECES	NUNCA
1. El Taller cumplió con tus expectativas			
2. Llegaste a la hora de inicio al taller, ¿fuiste puntual?			
3. Te quedaste en el taller hasta terminar las actividades			
4. Las actividades que realizaste en el taller fueron de tu agrado			
5. El taller te ayudó a desarrollar más tus habilidades			
6. El profesor demuestra dominio de los contenidos			
7. La forma que el profesor enseña te permitió aprender			
8. El profesor fue acogedor contigo			
9. El profesor aclaró tus preguntas o dudas			
10. El profesor era claro en las explicaciones o instrucciones de las actividades que debías realizar.			

QUÉ TE GUSTO MÁS DEL TALLER	QUÉ LE CAMBIARÍAS AL TALLER

¿Qué nota le pondrías al taller? (en una escala del 1 al 7)

¿Qué nota le pondrías al Profesor? (en una escala del 1 al 7)

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____ CURSO _____

Santiago, / / . (Fecha)



FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS

FINALIDAD DEL PROCESO

Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.

Rev. 1
FP-PC-04
Página 20 de 25

**ANEXO
INFORME DE EVALUACIÓN DEL PROCESO**

1. RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE PROFESORES

[Empty box for results of teacher evaluations]

2. RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LOS ESTUDIANTES

[Empty box for results of student evaluations]

3. MEJORAS RELEVANTES AL PROCESO DE ACTIVIDADES O TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS

[Empty box for relevant improvements]

5. COMENTARIOS, SI CORRESPONDEN

[Empty box for comments]

Firma
COORDINADOR(A) AEP



Colegio de los Sagrados Corazones
de Arzobispado de Santiago

FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS

FINALIDAD DEL PROCESO

Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.

Rev. 1
FP-PC-04
Página 22 de 25



FICHA DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS

FINALIDAD DEL PROCESO

Contribuir a la formación integral de los/las estudiantes a través de una amplia oferta de actividades de tipo pastoral, académico, artístico - cultural, deportivo y social, que permita potenciar sus talentos.

Rev. 1
FP-PC-04
Página 25 de 25

4. SUGERENCIAS DE MEJORAS RELEVANTES AL PROCESO DE ACTIVIDADES O TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS

5. COMENTARIOS, SI CORRESPONDEN

Firma
COORDINADOR(A) AEP