

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP- PC – 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial, Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

1.- INTRODUCCIÓN

- **Destinatarios:** Familias del Colegio, trabajadores del Colegio, comunidad externa.
- **Ámbito de aplicación:** **Ciclo Inicial:** Nivel Medio Mayor a 2° básico, **Ciclo Menor:** 3° a 6° básico y **Ciclo Mayor:** 7° básico a III medio, según vacantes que se produzcan y respondiendo a los requerimientos que el Colegio defina.
- **Documentación/registro de referencia (entrada):** Cronograma de postulación/admisión, Ficha de Ingreso, Informe Jardín Infantil (para cursos educación parvularia, si corresponde), certificado de promoción año anterior (para los niveles que corresponda), certificado de calificaciones parciales obtenidas por el/la postulante a la fecha de postulación, Certificado de Nacimiento, Certificado Médico de Condición Física, Informe de Desarrollo Personal y Social (2 años anteriores), carta de presentación dirigida al Rector en la que la familia explicita las razones por las que desea formar parte de la comunidad del Colegio.
- **Funciones implicadas:** Rectoría, Vicerrectoría de Formación, Vicerrectoría Académica, Dirección de Administración y Finanzas, Direcciones de Ciclo, Encargada de Admisión.
- **Registros - Documentos generados:** Registro de datos de estudiantes postulantes, registro de datos de padres, madres o apoderados, registros de entrevista a postulantes, registros de entrevistas a padres/madres/apoderados, resultados de tests o evaluaciones administradas, en los niveles de enseñanza básica y enseñanza media. Registros de pautas de observación a postulantes de Pre Kinder y Kinder, registro de resultado de Focus Group a padres, madres o apoderados de postulantes Pre Kinder y Kinder, ficha de matrícula y contrato de prestación de servicio.
- **Propietario/a del proceso:** Rector, Directoras de Ciclo, Director de Administración y Finanzas.

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP - PC – 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial, Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

2.- DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:

A.-REQUISITOS

1. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL:

- Es la etapa del levantamiento de la información institucional sobre el proceso de Postulación y Admisión en la que:
 - Se define el cronograma institucional con fechas para las distintas etapas del proceso (período de postulación hasta fecha de matrícula, incluyendo fecha de entrega de resultados y de devolución de documentos de postulantes no aceptados).
 - Se elabora el folleto informativo que incluye (**Anexo N° 1 FOLLETO INFORMATIVO**):
 - Planificación de cursos y vacantes disponibles en cada nivel.
 - Valores de aranceles correspondientes a cuotas de incorporación, matrícula, colegiatura, costos asociados a la postulación.
 - Medio por el cual se informará a padres y apoderados, fechas de entrevista, matrícula, entrega de resultados.
 - Documentos que deberán ser presentados.
 - Cronograma.
 - Se coordinan las Directoras de Ciclo con la Encargada de Comunicaciones para revisar la información que será publicada a través de los medios institucionales existentes. La publicación de la información es de responsabilidad de la Encargada de Comunicaciones.

2. POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- La recepción de documentos se realiza en forma presencial o virtual, en la fecha previamente informada.
- Los documentos son recepcionados y revisados por el/la encargado/a de admisión. Se registran los datos del/la postulante en la *Ficha de Ingreso* y también el cumplimiento de la entrega de los documentos. Luego la ficha es entregada al área de Tecnología de la Información (TI), donde se digitalizan los datos. (**Anexo N° 2 FICHA DE INGRESO, Anexo N° 3 FICHA DE INGRESO Ciclo INICIAL**).
- Se procede al cobro de la inscripción en Tesorería.
- Se envía, al postulante, un correo informando fecha y hora de evaluación, aplicación de test y entrevista, tanto del/de la estudiante como de su familia, a cargo de encargada de admisión.
- Se confecciona una carpeta por postulante, que contiene los documentos señalados en “Documentación de referencia” se consignan puntajes de evaluación, así como la condición después de la selección: “aceptado”, “en lista de espera” o “no aceptado”, a cargo de encargada de admisión.

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP- PC – 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial , Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

3.ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN:

A.- Postulantes Enseñanza Básica y Enseñanza Media:

En esta etapa intervienen Directoras y Subdirectoras de Ciclo, Área Socioafectiva y Familia y Vicerrectoría Académica:

- Los profesionales del Área Socioafectiva y Familia, realizan la entrevista al estudiante.
- Las Directoras de Ciclo entrevistan a los padres o apoderados de los/las postulantes. Participan, además, las Subdirectoras de Ciclo.
- La Vicerrectoría Académica aplica las evaluaciones o tests correspondientes.
- Los resultados de cada una de las etapas señaladas son recogidos por la Directora de Ciclo correspondiente y consolidados en planilla de resultados (**Anexo N° 4 “REGISTRO DE RESULTADOS PROCESO DE ADMISIÓN”).**

B.- Postulantes Educación Parvularia:

En esta etapa intervienen Directora de Ciclo, Educadoras y Co-Educadoras de Párvulos y Área Socioafectiva y Familia:

- La Directora de Ciclo entrevista a padres, madres, apoderados, tutores.
- Educadoras y Co-Educadoras administran pauta de observación de comportamiento a los Postulantes en el desarrollo de una actividad guiada.
- Los profesionales del área Socioafectiva y Familia administran un focus group a apoderados de postulantes. Pueden, además, participar entrevistando a padres, madres, apoderados, tutores.
- Finalizado este proceso, las Educadoras y Coeducadoras entregan las pautas de observación con sus respectivos resultados a la Directora del Ciclo (**Anexo N° 5 INFORME DE RESULTADOS DE OBSERVACIÓN POSTULANTES ED. PARVULARIA - INFORME DE RESULTADO DE FOCUS GROUP A PADRES, MADRES, APODERADOS Y/O TUTORES**). A su vez, los profesionales del área Socioafectiva y Familia entregan los resultados del Focus Group de los padres a través de un informe de resultados (**Anexo N° 5 INFORME DE RESULTADOS DE OBSERVACIÓN POSTULANTES ED. PARVULARIA - INFORME DE RESULTADO DE FOCUS GROUP A PADRES, MADRES, APODERADOS Y/O TUTORES**). Finalmente, ambos resultados (cuantitativos) son ingresados al **Anexo N° 6: DATOS DE POSTULANTES CICLO INICIAL**.

4.SELECCIÓN Y ADMISIÓN:

- Con los antecedentes y los resultados de las entrevistas y tests administrados, cuando corresponda, se realiza una reunión entre Directoras de Ciclo y Rector para definir resultados de la postulación. (**Anexo N° 7 LISTADO DE POSTULANTES ACEPTADOS**).
- Finalizado el proceso, se envía la respuesta a los padres, madres, apoderados o tutores, vía correo electrónico, en un plazo de 7 días hábiles. En caso que el postulante haya sido aceptado, se agrega el procedimiento de matrícula.
- En este momento, la lista de postulantes aceptados se hace llegar a área de Tecnología Informática (TI) con el fin de crear la ficha de matrícula en la plataforma correspondiente.
- Los postulantes no seleccionados recibirán un correo personal, enviado por la Encargada de Admisión, informándoles del resultado y agradeciéndoles su postulación. En caso que algún padre, madre, apoderado o tutor requiera información adicional, será atendido por la Directora de Ciclo que corresponda.

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP- PC – 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial , Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

5. MATRÍCULA:

Etapa en que el padre, madre, apoderado o tutor:

- Completa la ficha de matrícula online luego de recibir la instrucción, a través de correo electrónico, previamente autorizada por los propietarios del proceso de postulación y admisión **(Anexo N° 8 FICHA DE MATRÍCULA)**.
- Recibe el Reglamento Interno de Convivencia Escolar del Colegio de los Sagrados Corazones.
- Firma el contrato de prestación de Servicios Educativos **(Anexo N° 9 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCACIONALES)**.
- Paga los aranceles correspondientes al año escolar (cuota de incorporación para las familias nuevas, matrícula, colegiaturas del año que deben ser documentadas).
- Contesta una encuesta de satisfacción sobre el proceso de postulación, admisión y matrícula. **(Anexo N° 10 Encuesta de Satisfacción Proceso de POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS)**

6. ACOGIDA Y ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES NUEVOS:

- Al inicio del año escolar los estudiantes nuevos son recibidos por toda la comunidad educativa en la ceremonia oficial de inauguración del año escolar y, posteriormente, los estudiantes de los ciclos menor y mayor, en una reunión con el Rector y consejos ejecutivos respectivos.
- Durante el año son acompañados por los profesores/as jefes.
- Esta etapa se relaciona con los PC 02, Acción de Jefaturas de curso y PC 05, Gestión de relación con la familia.

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

- El equipo responsable de esta etapa, Directoras de Ciclo, Vicerrectoría Académica y Dirección de Administración y Finanzas), emite un informe que da cuenta al Consejo Directivo de los estudiantes matriculados y las vacantes en cada nivel.

3.- ANEXOS

-
- 1.- Folleto Informativo (impreso o digitalizado).
 - 2.- Ficha de Ingreso.
 - 3.- Ficha de Ingreso Ciclo Inicial
 - 4.- Registro de Resultados Proceso de Admisión.
 - 5.- Informe de Resultados de Observación de Postulantes Ed. Parvularia – Informe de Resultados de Focus Group a Padres, Madres, Apoderados y/o Tutores.
 - 6.- Datos de Postulantes- Ciclo Inicial.
 - 7.- Lista de Postulantes Aceptados.
 - 8.- Ficha de Matrícula (Digitalizada).
 - 9.- Contrato de Prestación de Servicios Educativos. (Digitalizado).
 - 10.- Encuesta de Satisfacción Proceso de Postulación, Admisión y Matrícula Estudiantes Nuevos.

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP - PC – 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial, Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

4.- CONTROL DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Revisión	Fecha	Descripción de Modificación
0	30 de noviembre	Edición inicial
1	1 mayo 2014	Se modifica punto tres relacionado a 'Indicadores de eficacia', señalándose que éstos, se encuentran disponibles en Plan anual de calidad y Cuadro de Mando del año en curso.
2	13 de marzo, 2015	Se modifica "Destinatarios", excluyéndose "de la Región Metropolitana". Documentación / registro de referencia: se elimina "carpeta de antecedentes", se incorpora "antecedentes solicitados" Procesos – Registros – Documentos generados: se elimina "prueba de examen de admisión de PreKinder a 4º", se incorpora "registro de observación de estudiantes de PreKinder y Kinder"; se elimina encuesta entrevista a estudiantes de 5º Básico a IIIº Ed. Media" y se incorpora "registro de calificación de la encuesta entrevista a estudiantes de 1º E. Básica a IIIº Ed. Media. "Entrevista a apoderados" se reemplaza por registro de resultados de focus group a padres / apoderados

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP - PC – 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial, Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

		<p>NMM, Pre Kinder y Kinder.</p> <p>En subproceso 1 se elimina exámenes de admisión” En subproceso 2 se elimina: “certificado de bautismo”, 2 fotos tamaño carné Ciclo Menor y Mayor y ficha de control médico</p> <p>Subproceso 3: Preselección de Estudiantes: se incorpora anexo “Datos de Postulantes Ciclo Parvulario, Menor y/o Mayor”; se reemplaza anexo “Nómina de estudiantes preseleccionados” por “Nómina de estudiantes preseleccionados Ciclo Menor y Mayor”., se cambia “examen” por “entrevista”. Agrega” Los estudiantes se preseleccionan solo en virtud de la presentación de la documentación exigida”.</p> <p>Subproceso 4: define procedimientos y participantes específicos para cada ciclo.</p> <p>Subproceso 5:” Entrevistas a las familias” se elimina. Subproceso 6: “Selección” (Rev 1) pasa a ser “Matrícula” (Rev. 2)</p> <p>Subproceso 7: se elimina (Rev. 1) pasa a ser “Acogida y acompañamiento de estudiantes nuevos” (Rev,2)</p> <p>Subproceso 8: “Acogida y Acompañamiento a estudiantes nuevos” (Rev. 1) pasa a Subproceso 7, Rev. 2.</p> <p>Subproceso 9 Seguimiento y evaluación” (Rev. 1) pasa a ser subproceso 8 en Rev. 2, especificando en qué consiste y sus responsables.</p> <p>Se modifican registros (anexos) de acuerdo a los sub procesos: “Folleto Informativo” ;“Proceso de Postulación: Datos de postulantes Ciclo Parvulario, Menor y Mayor” ; “Nómina de estudiantes preseleccionados Ciclo Menor y Mayor” ; “Informe de Resultados de Observación a los postulantes de Pre Básica y</p>
3	10 de marzo, 2016	<p>Propietario del Proceso: Se excluye Administrador General, se incorpora Director de Finanzas.</p> <p>Se modifica procedimiento de información de postulantes aceptados.</p> <p>Se elimina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° 3 “Indicadores de Eficacia”, de acuerdo con lo señalado en Manual de la Calidad. - número de página, recuadro superior derecho. <p>requisito de presentación de fotos a postulantes Ciclo Parvulario</p>

4	2020	<p>Se modifica lo siguiente:</p> <p>“Ciclo Parvulario” pasa a ser “Ciclo Inicial”; “Equipo Directivo” se reemplaza por “Consejo Directivo”, “Coordinación Pedagógica” pasa a ser “Vicerrectoría Académica”, “Director de Finanzas” pasa a “Director de Administración y Finanzas”, “Profesionales de Ayuda” se modifica por “Área Socioafectiva y Familia”</p> <p>Documentación de referencia: se especifican certificados e informes que son requisitos para la postulación. Se agregan: “Certificado medico de condición física” y “carta de presentación al Rector”.</p> <p>Destinatarios: se incorporan: “trabajadores del colegio” y “comunidad externa”</p> <p>Funciones implicadas: se corrige en los siguientes términos: Rector, Vicerrectoría de Formación, Vicerrectoría Académica, Dirección de Administración y Finanzas, Direcciones de Ciclo.</p> <p>Propietario del Proceso: se señalan Rector/a, Directoras de Ciclo, Directoras de Ciclo, Director de Administración y Finanzas.</p> <p>Se formaliza participación de Encargada de Admisión.</p> <p>Requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. se corrige redacción y se incorpora a Directoras de Ciclo. 2. Se reordenan las etapas y se elimina “Ficha de antecedentes laborales de los padres”. 3. Administración del proceso de Evaluación: se divide en A: que incorpora la aplicación de evaluaciones o tests y B que elimina “actividad guiada secuenciada” e incorpora “pauta de observación de comportamiento a los postulantes en el desarrollo de actividad guiada”. <p>Se corrigen aspectos de la redacción.</p> <p>Se actualizan y enumeran anexos.</p>
---	------	--

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Rector
Fecha: noviembre 2011	Fecha: noviembre 2011	Fecha: diciembre 2011



Colegio de los Sagrados Corazones
del Arzobispado de Santiago

FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS

FINALIDAD DEL PROCESO:

Completar en los distintos ciclos (Inicial, Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.

Rev. 4
FP- PC – 06

ANEXO N° 1 (REFERENCIAL)
FOLLETO INFORMATIVO / PÁGINA WEB

SSCC
Colegio de los Sagrados Corazones
del Arzobispado de Santiago

Proceso de Admisión Año Escolar

Niveles de: Medio Mayor, Pre-Kinder, Kinder

VISIÓN
Sonamos un Colegio con tradición que vivencia la espiritualidad de los Sagrados Corazones, conformando una comunidad educativa que se identifique y participe tanto en la formación valórico – católica como en la académica. Un Colegio que incentive los esfuerzos y capacidades individuales de manera integral, respetando las diferencias, potenciando el trabajo colaborativo y formando personas creativas e íntegras que, en virtud del servicio, lideren y aporten a la construcción de un país más justo y solidario.

MISIÓN
Somos una comunidad educativa, que promueve el trabajo de excelencia en la búsqueda de la realización de todas las potencialidades de los estudiantes en los ámbitos: académico, pastoral, investigativo, cívico, artístico, deportivo y de responsabilidad con el medio ambiente. Trabajo en el que participan apoderados comprometidos, estudiantes dispuestos y funcionarios competentes, dando testimonio de una formación valórica desde el evangelio, a través del servicio y de la solidaridad, en un ambiente fraterno.

Solicite información a:
Fonos: 22438 29 09 - 22438 29 37 - 22438 29 46



Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago

FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS

FINALIDAD DEL PROCESO:

Completar en los distintos ciclos (Inicial, Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.

Rev. 4
FP - PC – 06

PROCESO DE POSTULACIÓN

1. Requisitos:

Edades

- Nivel Medio Mayor: 3 años cumplidos al 30 de marzo
- Prekínder: 4 años cumplidos al 30 de marzo
- Kinder: 5 años cumplidos al 30 de marzo

2. Documentos solicitados:

- a. Ficha de Ingreso (se adjunta formulario).
- b. Certificado médico de aptitud física (se adjunta formulario)
- c. Informe antecedentes laborales (se adjunta formulario).
- d. Certificado de nacimiento. (original)
- e. 4 fotografías tamaño carné, con nombres y apellidos.
- f. Informe Jardín Infantil, si existe.

3. Factores de admisión:

- a. **Nivel Medio Mayor:** Entrevista Focus Group a familias nuevas.
- b. **Pre-kínder:** Proceso de admisión para postulantes y entrevista Focus Group a familias nuevas.
- c. **Kínder:** Proceso de admisión para postulantes y entrevista Focus Group a familias nuevas.



CRONOGRAMA DE PROCESO

1. Inscripción y entrega de carpetas

a. [Redacted]

2. Recepción de antecedentes y asignación de fechas y horario para el proceso de admisión y entrevista Focus Group

a. [Redacted]

3. Proceso de admisión y entrevista Focus Group

- a. Al momento de recepcionar los documentos solicitados para la postulación, se asigna fecha y horario para este proceso y entrevistas a las familias nuevas.

4. Publicación de la nómina de alumnos preseleccionados

a. [Redacted]

5. Publicación de alumnos seleccionados

a. [Redacted]

6. Proceso de matrícula

a. [Redacted]

7. Aranceles del Colegio:

- a. Inscripción:
- b. Bono de incorporación: (por familia)
- c. Matrícula:
- d. Colegiatura mensual año \$

8. Seguros por alumno:

- a. De vida del sostenedor (desgravamen):
- b. De accidentes: Opcional Clínica Sta. María: [Redacted]



NUESTRAS CARACTERÍSTICAS

- a. Fuerte Proyecto Pastoral, clave para nuestro quehacer educativo y eje articulador de todos los procesos del Colegio.
- b. Importante preocupación por el desarrollo integral del estudiante.
- c. El colegio certificado bajo la norma de calidad internacional ISO 9001/2008 en su modelo de gestión educativa.
- d. Infraestructura y tecnología adecuadas a los requerimientos curriculares.
- e. Servicio de Medio Pupilaje para los niveles Prekínder y Kinder (13:30 a 18:30 hrs.)

Conózanos más:

A través de nuestra página web www.sccalameda.cl,



	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP - PC – 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial, Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	



ADMISIÓN (AÑO) 1° BÁSICO A III° MEDIO

REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none"> Adhesión al proyecto católico del colegio. Postulante con promedio de calificaciones del Área Científico Humanista 6,0 o promedio general 6.3

DOCUMENTOS SOLICITADOS
<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Admisión (disponible en página web del Colegio) Certificado Nacimiento original. Certificado del jardín infantil o certificado de promoción del año anterior y calificaciones del primer semestre año actual. 2 fotos tamaño carné. Antecedentes de renta de los padres o tutores. Formulario disponible en página web del Colegio (Fotocopia liquidación de sueldo, tres últimas declaraciones de IVA o declaración de impuestos anual). Certificado Médico de aptitud física.

CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> DÍA, MES, HORA: Publicación del proceso de admisión (año) en página web. DÍA, MES, HORA: Recepción de documentos solicitados. DÍA, MES, HORA: Publicación en página web de nóminas de estudiantes preseleccionados, según antecedentes y vacantes** por nivel. Día y hora de entrevistas. DÍA, MES, HORA: Entrevistas a estudiantes y familias preseleccionadas de 1° Básico a III° Medio. DÍA, MES, HORA: Publicación de nómina de alumnos y alumnas seleccionados en el proceso de admisión. Devolución de documentación a los apoderados de los postulantes no seleccionados. DÍA, MES, HORA: Proceso de matrícula.

ARANCELES	
Postulación	\$.....- <i>(se cancela al momento de la inscripción)</i>
Bono incorporación	\$.....- <i>(familias nuevas)</i>
Matrícula	\$.....-
Colegiatura	\$.....-
Seguro de Desgravamen	\$.....- <i>anual</i>
Seguro Accidentes Escolares	\$.....- <i>+ reajuste por determinar</i>

VACANTES	
Educación Básica:	(NIVELES CON VACANTES)
Educación Media	(NIVELES CON VACANTES)

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP - PC - 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial, Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

ANEXO N° 2

FICHA DE INGRESO (Enseñanza Básica/ Enseñanza Media)

APELLIDOS – NOMBRES	CURSO AL QUE POSTULA	RUT	PADRE/MADRE/TUTOR	CORREO /N° TELÉFONO	Documentación Presentada					
					C.Nac..	Cert. Notas	Inf. Notas	Cer. Méd.	Inf. DPS	Carta

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP - PC - 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial, Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

ANEXO N° 3

**FICHA DE INGRESO CICLO.....
2021**

I. IDENTIFICACIÓN:

Curso al que postula: _____

POR FAVOR, COMPLETAR EN FORMA DIGITAL E IMPRESA O CON LETRA IMPRENTA LEGIBLE.

Nombre del niño(a): _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre

Fecha de Nacimiento: _____ Edad al 31/03/2021: _____

Rut del niño(a): _____ Grupo sanguíneo: _____

Domicilio: _____

Comuna: _____ Teléfono: _____

Ha asistido a Jardín: _____ Tiempo de permanencia : _____

	NOMBRE	PARENTESCO	TELÉFONOS
En caso de emergencia avisar a:			

II. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR:

	RECIBIDO	NO EXISTE	PENDIENTE
--	-----------------	------------------	------------------

Certificado de Nacimiento del postulante (original)			
Informe de Jardín Infantil, año anterior (fotocopia)			
Control Médico / Certificado de aptitud física			

	NO	SI	CURSO
Indique si tienen hijos(as) en el Colegio			

OBSERVACIONES

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP - PC - 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial, Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

III. ANTECEDENTES DE LOS PADRES:

Nombre del padre : _____

Apellido Paterno
Apellido Materno
Nombre

Fecha de nacimiento : _____ Rut : _____

Profesión u oficio : _____ Actividad : _____

Lugar de trabajo : _____
Nombre de la empresa

Dirección laboral : _____

Correo electrónico : _____

Teléfonos : _____ Horario : _____

Nombre de la madre : _____

Apellido Paterno
Apellido Materno
Nombre

Fecha de nacimiento : _____ Rut : _____

Profesión u oficio : _____ Actividad : _____

Lugar de trabajo : _____
Nombre de la empresa

Dirección laboral : _____

Correo electrónico : _____

Teléfonos : _____ Horario : _____

Relación de los padres (casados(as), separados(as), viudos(as), etc) _____

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP - PC - 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial, Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

IV. PERSONAS QUE VIVEN CON EL NIÑO(A):

NOMBRE	EDAD	PARENTESCO	E.CIVIL

V. ANTECEDENTES DEL DESARROLLO DEL NIÑO(A):

- a. Describa brevemente cómo fue el embarazo y nacimiento de su hijo(a): _____

- b. Vacunas: _____
- c. Diagnósticos relevantes: _____
- d. Alergias o intolerancias: _____
- e. Tratamiento _____
- f. Medicamentos prohibidos por prescripción médica: _____
- g. Tratamiento con especialistas (psicólogo, terapeuta ocupacional, fonoaudiólogo, fisiatra, neurólogo, otro) _____

- h. Control de esfínter: SI _____ NO _____ DÍA _____ NOCHE _____
- i. Enuresis: DIURNA _____ NOCTURNA _____

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP - PC - 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial, Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

VI. RELACIÓN CON EL HIJO(A):

- a. ¿Cómo describe a su hijo(a)? : _____

- b. ¿Quién está a cargo del niño(a) fuera de la jornada escolar? _____

- c. ¿Cuánto tiempo al día su hijo(a) utiliza dispositivos electrónicos o ve TV? _____

- d. ¿Cuánto tiempo al día su hijo(a) dedica a jugar? _____

VII. RESPECTO AL COLEGIO:

- a. Explique brevemente cuál es su motivación para escoger este colegio _____

- b. Explique brevemente cuáles son sus expectativas como futuros integrantes de esta comunidad educativa _____

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP - PC - 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial, Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

c. ¿Cómo compromete su adhesión al Proyecto Educativo de nuestra Institución?

Nombre apoderado(a) _____

Parentesco con el postulante: _____ Firma: _____

Nombre sostenedor(a) _____

Parentesco con el postulante: _____ Firma: _____

Fecha _____

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP- PC – 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial , Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

ANEXO N° 4
REGISTRO DE RESULTADOS PROCESO DE ADMISIÓN (Enseñanza Básica – Enseñanza Media)

POSTULANTE	CURSO	ENTREVISTA A APODERADO/A O TUTOR/A	ENTREVISTA A POSTULANTE	PRUEBAS ADMINISTRADAS			SITUACIÓN FINAL	
							Acceptado	No aceptado

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS		Rev. 4 FP- PC – 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial , Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.		

ANEXO N° 5
INFORME DE RESULTADO DE OBSERVACIÓN A LOS POSTULANTES Y FOCUS GROUP A SUS PADRES, MADRES, APODERADOS O TUTORES EDUCACIÓN PARVULARIA

	Nombre Postulante	Puntaje	ESTUDIANTE		FAMILIA		Nombre y firma Evaluador/a
			Observación/es	Nombre y firma Evaluador/a	Puntaje	Observación/es	
NIVEL							
NIVEL							

Fecha:

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP - PC - 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial, Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

ANEXO N° 6
DATOS DE POSTULANTES CICLO INICIAL

NIVEL:

ANTECEDENTES DEL POSTULANTE									Familia		Certif Nac	Informe Jardín Infantil	4 fotos	Control Médico	Situación Laboral (\$)		Puntaje Admisión	FOCUS GROUP	SITUACIÓN			Observaciones
Nombre Postulante	Fecha Nac	RUT	Nombre Papá	Teléfonos	e-mail	Nombre Mamá	Teléfonos	e-mail	A / N	Padre					Madre	Acept.			L. Esp.	Rech.		

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 3 - 4 FP- PC – 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial , Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

ANEXO N° 7
LISTADO DE POSTULANTES SELECCIONADOS

CICLO

	Nombre Postulante Aceptado	Fecha de Matrícula
CURSO		
CURSO		
CURSO		

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP- PC – 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial , Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

ANEXO

**ANEXO N° 8
FICHA DE MATRÍCULA
(DIGITALIZADO)**

**ANEXO N° 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS EDUCACIONALES
(DIGITALIZADO)**

	FICHA DE PROCESO: POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS	Rev. 4 FP- PC – 06
	FINALIDAD DEL PROCESO: Completar en los distintos ciclos (Inicial, Menor y Mayor), el número de estudiantes para concretar la propuesta educativa – valórica y académica –, asegurando la sustentabilidad económica que permita el desarrollo del Proyecto Educativo del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

ANEXO N° 10

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PROCESO DE POSTULACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA ESTUDANTES NUEVOS.

Estimado/a Sr. Sra. Apoderado – Apoderada;

Una vez finalizado el proceso de postulación y matrícula y su hijo/hija ya forma parte de esta comunidad, le hacemos llegar a Ud. nuestra más cordial bienvenida como nueva familia en nuestro Colegio.

Con el fin de evaluar nuestros procesos y procedimientos e instalar, cuando sea necesario, las medidas que contribuyan a la mejora de éstos, le solicitamos responda la siguiente encuesta.

Por favor, para cada uno de los indicadores marque X en el espacio que mejor representa su percepción o experiencia, de acuerdo a la siguiente escala:

4.- Muy satisfactorio

3.- Satisfactorio

2.- Insatisfactorio

1.- Muy insatisfactorio

0.- No sabe, no tiene información.

I.- INSCRIPCIÓN

	4	3	2	1	0
Se sintió acogido-a por las(s) persona(s) que le atendió o atendieron en esta etapa.					
Las preguntas/dudas, que usted formuló, fueron respondidas con claridad.					
El tiempo de atención en la recepción de documentos fue razonable					
Se sintió cómodo en el lugar de espera.					

II.- ENTREVISTA

	4	3	2	1	0
Fue atendido en el horario previsto					
Se sintió acogido/a por los entrevistadores					
Se estableció un clima cordial durante la entrevista.					
Las preguntas/dudas, que usted formuló, fueron aclaradas.					

III.- CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS SEGUN CRONOGRAMA INFORMADO

	4	3	2	1	0
Publicación del proceso en la página web					
Recepción de documentos solicitados para el proceso de postulación					
Información sobre postulantes preseleccionados.					
Información sobre resultados (seleccionados)					

IV .- MATRÍCULA

	4	3	2	1	0
Ud, recibió correo electrónico con las indicaciones para matricular					
Las indicaciones del correo fueron claras.					
El tutorial (video explicativo) le pareció un buen apoyo.					
Se sintió bien atendido por la persona a cargo.					
El tiempo que usted ocupó para concretar la matrícula, fue razonable.					