

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	Rev. 7 FP-PC-02
--	---	--

- **Destinatarios:** Estudiantes y sus familias y personal del colegio.
- **Ámbito de aplicación:** Todos los niveles del Colegio.
- **Documentación/registro de referencia (entrada):** Ley 20.370, Decreto 327 MINEDUC, Res. Ex. 0586, P.E.I. Plan de Desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Pastoral, Plan Anual Institucional, Planes y Programas del Ministerio de Educación, Reglamento Interno de Convivencia Escolar, (RICE), PC 03 Acción Pastoral, PC 08 Gestión de la Convivencia y Programa de Orientación,
- **Funciones implicadas:** Direcciones de Ciclo, Dirección de Convivencia Escolar y Desarrollo Socioemocional Profesores(as) Jefes de cursos.
- **Procesos-Registros/documentos generados (salidas):** Plan Anual del curso, actas de reunión, “Informe de reunión de curso”, registros en libros de clases, “Informe Semestral/Anual de curso”, registro de entrevistas a apoderados y estudiantes, Informe de calificaciones, “Informe de Desarrollo Personal y Social” y registro de derivaciones a otros(as) profesionales especialistas, circulares informativas del colegio, comunicaciones a través de la agenda del estudiante, página web, registros en plataforma digital, carta invitación.
- **Propietario del Proceso:** Directoras (a) de Ciclo.

1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

A. ETAPAS

1. REUNIONES

- Encuentros del colegio con las familias programados por la Dirección, destinados a entregar información relativa al desarrollo académico, conductual (convivencia escolar), pastoral y técnico administrativo.

1.1.- Reuniones de Curso: la Dirección del Colegio organiza y programa el desarrollo de éstas durante el año lectivo. Se programan a lo menos, cuatro encuentros por curso en cada ciclo, siendo el(la) profesor(a) Jefe, algún miembro del equipo directivo u otro de acuerdo con temática, el encargado de implementarlos y dirigirlos cuando corresponda.

El(la) profesor(a) jefe de curso puede desarrollar reuniones extraordinarias, de acuerdo con el Plan Anual del curso o situaciones emergentes atinentes al curso.

Estas reuniones grupales se desarrollan en tres instancias:

- a.- **Reuniones con directiva de apoderados curso:** están destinadas a organizar las reuniones de padres, madres, apoderados(as), colaborar en el diseño del plan anual de curso u otras acciones que se requieran según la contingencia y necesidades del curso; son lideradas por profesor(a) jefe y los acuerdos quedan registrados en acta correspondiente. Deben realizarse previo a la reunión de apoderados de curso. **(Anexo N° 1 ACTA DE REUNIÓN DE DIRECTIVA).**

La Directiva esta compuesta por:

- Presidente
- Vicepresidente
- Secretario
- Tesorero
- Delegado Pastoral

 Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

- Delegado Académico
- Otro, según decisión de apoderados del curso, especificando su función.

b.- **Reuniones de apoderados de curso:** dirigidas por profesor(a) jefe, están destinadas a entregar información específica del grupo curso, en lo referente a los ámbitos de la formación integral: académico y formativo. También se abordan temáticas que emergen desde los intereses y necesidades del grupo y las emanadas de otras unidades o áreas del Establecimiento. Para estas reuniones, los(las) Directores(as) de Ciclo presentan una propuesta de tabla al (la) Rector(a), quien aprueba sus contenidos para su posterior ejecución. (**Anexo N° 2 PAUTA TABLA DE REUNION DE APODERADOS**) Los(las) padres, madres y apoderados(as) son citados(as) directamente por el(la) Director(a) de Ciclo, de acuerdo con fecha definida en calendario institucional y su asistencia queda registrada en un anexo (**Anexo N° 3 ASISTENCIA A REUNIÓN**). Los acuerdos quedan registrados en un informe (**Anexo N° 4 INFORME DE REUNIÓN DE CURSO**).

TODA REUNIÓN DE CURSO, YA SEA DE DIRECTIVA O GENERAL, REQUIERE LA PRESENCIA DEL(LA) PROFESOR(A) JEFE O DE QUIEN LO REPRESENTA, POR DELEGACIÓN DE LA DIRECCIÓN, DE LO CONTRARIO, LA REUNIÓN NO SE CONSIDERA VÁLIDA.

c.- Otras reuniones:

Anualmente se realizan reuniones de cursos, por nivel u otras relativas a la contingencia del colegio, convocadas desde Rectoría, Dirección Académica, Dirección de Convivencia y Desarrollo Socioemocional, Direcciones de Ciclo, Coordinación RECREA.

Los registros Acta de reunión de Directiva, Pauta Tabla de Reunión de Apoderados, Asistencia a Reunión e Informe de reunión de Curso son entregados por el (la) profesor(a) jefe a la Dirección de Ciclo dentro de los 5 días hábiles siguientes al desarrollo de la reunión de apoderados de curso. El (la) Director(a) de Ciclo procede a presentar dichos registros al (la) Rector(a) para su debida información y luego a su resguardo en formato físico o carpeta digital.

Los(as) profesores(as) jefes mantienen, a su vez, copias de los debidos registros en sus carpetas incorporadas a la plataforma correspondiente.

2. ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL CURSO

- Lo diseña el(la) Profesor(a) Jefe del curso al inicio del año, sobre la base del informe final del(a) Profesor(a) Jefe del año anterior y las características del curso actual, considerando los objetivos estratégicos que contiene el P.D.I. y los aportes de los estudiantes de los ciclos Menor y Mayor y de los apoderados de todos los ciclos, a través de sus directivas.
- En el diseño del Plan Anual de Curso (**Anexo N° 5 PLAN ANUAL DE CURSO**) los(as) profesores(as) jefes son asesorados(as) por la coordinación del SGC. Se diseña y presenta al (la) Director(a) de Ciclo para su aprobación en la fecha definida por la Dirección en calendario institucional y se inicia su aplicación una vez aprobado..
- La recepción, revisión y aprobación del Plan Anual de Curso es de responsabilidad del(la) Director(a) de Ciclo, en las fechas definidas en calendario institucional.

 Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

3. DESARROLLO DEL PLAN

- Es responsabilidad de(la) Profesor(a) Jefe la ejecución, seguimiento, registro y evaluación de las actividades desarrolladas, utilizando para ello la columna de seguimiento/evaluación/evidencia del plan respectivo.
- Toda actividad considerada Pedagógica que se realice fuera del Colegio y que debe estar contemplada en el Plan debe ser asumida por Profesor(a) jefe, en Coordinación con Director(a) de Ciclo, dando el debido cumplimiento a lo señalado por normativa vigente sobre salida de estudiantes dentro de su horario regular de clases y el protocolo interno para tal fin
- **(Anexo N° 6: AUTORIZACIÓN DE SALIDA)**
- Del debido seguimiento del Plan, el (la) Profesor(a) jefe da cuenta a la Dirección de Ciclo, a lo menos una vez en cada semestre.

4. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO

4.1 El(la) Profesor(a) Jefe de cada curso:

- **Entrevista**, según los criterios de prioridad definidos por la Dirección del Colegio:
 - a) Estudiantes y familias nuevas.
 - b) Estudiantes promovidos(as) con alguna situación especial.
 - c) Estudiantes con problemáticas específicas.
 - d) Estudiantes en general.
- Realiza, a lo menos, una entrevista a los estudiantes, desde 3° E.B a IV E.M. y una a cada familia, de todos los cursos, en el año, concretando a lo menos el 50% de las familias y el 50% de los estudiantes que conforman el curso, al cabo del primer semestre.
- Entrevista a los estudiantes desde, (3° E.B a IV E.M), ingresándola en la plataforma informática que contiene información del(la) estudiante referida a datos personales, administrativos y académicos y su firma se realiza en planilla de curso correspondiente **(Anexo N° 7 LISTA PARA FIRMAS DE ALUMNOS CURSO)**. Esta lista se guarda en carpeta del Profesor Jefe y el(la) estudiante la firma una vez realizada entrevista, registrando la fecha en que esta se realizó.
- Entrevista a las familias dejando registro en la ficha correspondiente **(Anexo N° 8 REGISTRO DE ENTREVISTA)**, la cual es firmada por e(la) entrevistado(a), e ingresada en su totalidad a la plataforma informática.
- Convoca a los apoderados de su curso siguiendo los criterios de prioridad anteriormente definidos y además considerando realidades específicas de su curso.
- Cita a entrevistas a través de la agenda del estudiante o correo institucional.
- Coordina con la persona responsable el uso del recinto del que dispondrá para la entrevista, evitando el acceso del(la) apoderado(a) a dependencias interiores del Colegio.
- Formaliza su horario de atención a apoderados, (dos horas semanales), ante su Director (a) de Ciclo, en planilla elaborada para este fin, durante la primera quincena del año lectivo **(Anexo N° 9 REGISTRO HORARIO DE ATENCIÓN)**.
- Deriva a los estudiantes a los profesionales de Dirección de Convivencia Escolar y Desarrollo Socioemocional del colegio o de Dirección Académica, cuando corresponda, con conocimiento y aprobación del (de la) apoderado(a), a través del envío, por correo electrónico, del documento de derivación, con copia a Director (a) de Ciclo y /o Director(a).de Convivencia Escolar y Desarrollo Socioemocional y/o Director(a) Académico(a), según corresponda. **(Anexo N° 10 FICHA DE DERIVACIÓN)**. Una vez recibido por el(la) profesional correspondiente, éste notificará su recepción y comunicará fecha tentativa de atención. De este modo, los(as) profesionales del área pueden realizar el

 Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

acompañamiento al(la) la estudiante o determinar las acciones correspondientes para derivaciones a profesionales externos.

- Es el(la) responsable último(a) del acompañamiento de los(as) estudiantes y familias de su curso, con la asesoría permanente de Dirección de Ciclo, Dirección de Convivencia Escolar y Desarrollo Socioemocional y Dirección Académica, a través de los(as) profesionales que dirigen y componen cada una de ellas, de acuerdo con la naturaleza del acompañamiento requerido.
- Realiza las reuniones de Apoderados de acuerdo con lo establecido en procedimiento 1.1. de este proceso.
- Registra diariamente en el libro de clases, (físico o digital) al inicio de la jornada, la asistencia, recepción de justificativos, de certificados médicos y otros propios de la dinámica del colegio.
- Solicita, o puede solicitar según corresponda, la aplicación de algún protocolo institucional frente a hechos sobrevinientes en su curso.

4.2 CONSEJO DE PROFESORES JEFES

- Es la organización consultiva y propositiva estructurada por ciclos, que agrupa a los(as) docentes que cumplen el rol de Profesor(a) Jefe.
- Lo dirige el(la) Director(a) de Ciclo correspondiente y se reúne semanalmente, excepto situaciones especiales, definidas así por la Dirección.
- Su objetivo principal es coordinar los distintos procesos involucrados en la formación del estudiante.
- Sus tareas están orientadas de acuerdo con el perfil de competencias. **(DO – 06, Manual de Perfiles por Competencia y de Funciones y Cargos).**
- El(la) secretario(a) de acta es el(la) responsable del registro del desarrollo de las sesiones y es el(la) Director (a) de Ciclo el(la) responsable último(a) de su archivo. **(Anexo N° 11 ACTA DE REUNIÓN)**

4.3 CONSEJO DE PROFESORES DE ASIGNATURAS DE CURSO

- Participan de ella todos los(las) profesores(as) que realizan la acción docente en el curso correspondiente.
- La convoca el(la) Director(a) de Ciclo a solicitud del (de la) Profesor(a) Jefe respectivo(a), cuando se requiere, a través del correo institucional.
- Su objetivo principal es abordar alguna problemática emergente relacionada con el curso correspondiente y buscar alternativas de solución.
- La temática abordada en esta reunión se registra en acta **(Anexo N° 11 ACTA DE REUNIÓN)** bajo la responsabilidad última del Director (a) de Ciclo quien designa a un(a) docente en particular para esta tarea.

4.4 CONSEJO DE CURSO/ORIENTACIÓN/PROYECTO DE VIDA

- Las sesiones de consejo de curso/orientación son semanales o quincenales según el plan de estudio correspondiente y requieren la presencia del (de la) Profesor(a) Jefe, aplicable desde 1ero. Básico a IV medio.
- Las sesiones de orientación se destinan a implementar el programa oficial de Orientación.
- Es de responsabilidad del(a) Profesor(a) Jefe implementar y ejecutar las Unidades del Programa de Orientación además de registrarlas en el libro de clases, con sus objetivos y actividades correspondientes. En esta tarea el (la) profesor(a) jefe

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

es asesorado(a) y supervisado(a) por la Dirección de Convivencia Escolar y Desarrollo Socioemocional, a través de los(as) profesionales Orientadores(as) y Psicólogos(as), quienes entregan durante el mes de marzo el itinerario de trabajo con las unidades temáticas a tratar en cada nivel.

- En el caso de los profesores jefes de III y IV, participan como “tutor(a)” en las sesiones de tutorías de sus cursos, cuando son contempladas en el Plan Anual de Área de Desarrollo Socioemocional, como parte del Programa de Orientación.
- La sesión de Consejo de Curso es la instancia formal, asesorada por el(la) Profesor(a) Jefe para crear cauces de participación e involucrar a los(as) estudiantes en una convivencia armónica y autorregulada. Permite el cumplimiento de los deberes y el respeto a los derechos tanto individuales como grupales. En esta sesión se tratan temáticas relacionadas con lo académico, administrativo, pastoral, social y de convivencia y que sean a su vez pertinentes a los intereses de los estudiantes
- La estructura básica de la Directiva del Curso, que preside el Consejo de Curso, es la siguiente: Presidente(a), Vicepresidente(a), Secretario(a), Tesorero(a), Delegado(a) Académico(a), Delegado(a) de Pastoral, Encargado(a) de Seguridad, (desde 3° Básico a IV Medio), Delegado(a) de Deportes y Delegado(a) de Eventos (cuando se requiera)

4.5.- DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL – DIRECCIÓN DE PASTORAL

- El objetivo de su gestión es la orientación de los(as) estudiantes en cuanto a sus aprendizajes, intereses vocacionales, anhelos profesionales, habilidades sociales, integración social, autoconocimiento, crecimiento en la fe y en los valores.
- Acompañan y ayudan a los(as) estudiantes en sus procesos formativos a través de sacerdotes, orientadores(as), psicólogos(as), coordinadores pastorales, tutores vocacionales y monitores o animadores pastorales).
- Acogen a los(as) estudiantes que solicitan atención espontánea.
- Reciben a los(as) estudiantes por derivación de(la) profesor(a) jefe con conocimiento del (la) apoderado(a) (**Anexo N° 10 FICHA DE DERIVACIÓN**).
- Los(as) psicólogos(as), orientadores(as), coordinadores(as) de Pastoral ingresan a la plataforma informática cada una de las entrevistas realizadas a los(as) estudiantes, que han sido atendidos(as) por derivación o por consulta espontánea, a modo de reporte del trabajo realizado con los(as) estudiantes, en un plazo máximo de cinco días hábiles después de realizada la entrevista.
- De ser necesario realizan una reunión con el(la) profesor(a) Jefe respectivo(a) para dialogar sobre la situación del (la) estudiante evaluado(a).
- Según diagnóstico realizado pueden solicitar intervención de profesionales externos en reunión personal con el(la) madre, padre o apoderado(a), quedando registrado el acuerdo en ficha de entrevista (**Anexo N° 8 REGISTRO DE ENTREVISTA**).
- Intervienen directamente en el grupo curso, cuando el(la) profesor(a) jefe detecta necesidades grupales; tales intervenciones son registradas en la ficha correspondiente (**Anexo N° 10 FICHA DE DERIVACIÓN**)

5. EVALUACIÓN

- Acciones concretas e intencionadas para verificar la ejecución del proceso en cada una de sus etapas y por cada uno de los agentes participantes.
- Elaboración anual del “Informe de Desarrollo Personal y Social” de cada estudiante, en el que se registra el desarrollo de los valores, actitudes y microactitudes institucionales, por nivel. (**Anexo N° 12: INFORME DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL**).

 Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

- Análisis cualitativo y cuantitativo de logros académicos y de hojas de vida de los (as) estudiantes. Revisión y análisis de documentos regulares: actas de reuniones semanales y/o emergentes, informes de derivación, registro de entrevistas, registros en libro de clases, con la finalidad de confeccionar los informes semestrales y anuales (**Anexo N° 13 INFORME SEMESTRAL/ANUAL CICLO ED. PARVULARIA**) (**Anexo N° 14 INFORME SEMESTRAL/ANUAL POR CURSO ED. PARVULARIA / INFORME SEMESTRAL/ANUAL POR CURSO EDUCACIÓN BÁSICA/ INFORME SEMESTRAL/ANUAL POR CURSO EDUCACIÓN MEDIA**)
- El responsable de este subproceso es el(la) Profesor(a) Jefe quien reporta al (a la) Director/a de Ciclo estados de avance regulares de los estudiantes.

3.- ANEXOS

- 1.- Acta de reunión directiva de curso
- 2.- Pauta Tabla Reunión de Apoderados
- 3.- Asistencia a reunión
- 4.- Informe de reunión de curso
- 5.- Plan de Anual de Curso
- 6.- Autorización de Salida
- 7.- Lista para firmas alumnos curso
- 8.- Registro de entrevista
- 9.- Registro horarios de atención.
- 10.- Ficha de derivación
- 11.- Acta de reunión Profesores Jefes
- 12.- Informe de Desarrollo Personal y Social
- 13.- Informe semestral Ciclo Parvulario (Referencial)
- 14.- Informe semestral/anual por curso Ed. Parvularia, Educación Básica y Educación Media.

4.- CONTROL DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Revisión	Fecha	Descripción de Modificación
0	30 Diciembre 2011	Edición inicial
1	23 octubre 2012	• Se incorpora al anexo 2 plan anual de curso columna de seguimiento y evaluación. El registro del desarrollo del plan anual queda establecido en el archivador del profesor jefe. • Se reduce a una entrevista anual para estudiantes y su familia • Se especifica que las entrevistas a estudiantes solo se realizan de 3ero básico a IV medio • Se especifica que el anexo 6 Informe de Reunión de Apoderados queda como anexo 2 del proceso PC05 Relación con la Familia • Se define anualmente la elaboración del Informe de Desarrollo Personal y Social • Se modifica el anexo 10 separando por nivel el Informe por curso: anexo 10 Informe semestral/anual por curso Ciclo Parvulario, Anexo 11 Informe

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	Rev. 7 FP-PC-02

		semestral/anual por curso Educación Básica y Anexo 12 Informe semestral/anual por curso Educación Media
2	30 Agosto 2013	- En la elaboración del plan, subproceso 1, se modifica el anexo Intereses y Necesidades de los Estudiantes. Se define que esta encuesta ya no es necesaria para el diseño del plan anual. La entrega de resultados será de responsabilidad de la Orientadora de cada ciclo. El responsable de acompañar el diseño del plan y la aprobación de éste es el consejo ejecutivo. - Se especifica que el Profesor Jefe debe registra en el mismo plan el seguimiento y evaluación de éste. - En el subproceso 3 se incorpora el anexo Lista Curso para Firmas de Estudiantes entrevistados. - Se señala que la Ficha de Derivación Profesional será enviada por los profesores vía correo electrónico, - Se suprime el anexo Reporte de derivación señalando que los especialistas del departamento de orientación y psicología ingresaran directamente al Syscol los resultados de las derivaciones que les realicen los profesores jefes. - Se especifica el detalle del registro del Programa de Orientación por parte de los Profesores Jefes en el libro de clases.
3	1 mayo 2014	Se modifica punto tres relacionado a 'Indicadores de eficacia', señalándose que éstos, se encuentran disponibles en Plan anual de calidad y Cuadro de Mando del año en curso.
4	1 Abril, 2015.	- Se elimina la referencia a Marco Doctrinal y se reemplaza por Proyecto Pastoral. - Se modifica propietario del proceso, pasando a ser "Director – a de Ciclo" - En procedimiento 6 "Consejo de curso / Orientación / "Proyecto de vida se agrega, como tutores, a profesores jefes de III y IV EM. - Se actualiza anexo "Plan Anual de Curso", incorporando "evidencia", modificando el orden de los campos (columnas): objetivos(s) – indicadores de logro-estrategias – tiempo – responsable – seguimiento/evaluación/evidencia; se elimina acápite sobre financiamiento y se agrega "fecha de presentación a Consejo Ejecutivo", "observaciones", "aprobación".
5	1 Agosto, 2016	- Se eliminan "A: Flujograma" y número de página en recuadro superior derecho. - Se modifica fecha de elaboración, presentación, aprobación e inicio de ejecución de Plan Anual de Curso, especificando que su recepción al interior del Consejo Ejecutivo le corresponde a Director /a de Ciclo - Se elimina antiguo punto 3 "Indicadores de Eficacia", en los términos que señala el Manual de la Calidad. - Se redefine procedimiento de entrevista.
6	2020	- Se introducen las siguientes modificaciones: - Destinatarios: se agrega "personal del Colegio" - En Documentos de entrada se agrega "Planes y Programas de MINEDUC"; Proyecto Pastoral y "PC 03 Acción Pastoral" - Se reemplaza la palabra "Requisitos" por "Etapas" y se reordenan los procedimientos de la siguiente manera: 1: Reuniones (incluye reuniones con las directivas de apoderados de curso; reuniones de apoderados de

 Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

		cursos; otras reuniones); 2: Elaboración del Plan; 3: Desarrollo del Plan; 4. Seguimiento y acompañamiento (entrevistas, consejos de profesores jefes; reuniones de profesores de asignatura de cursos; consejo de curso/orientación/proyecto de vida; vicerrectoría de formación, área socio afectiva y familia); 5: Evaluación (incluye desarrollo personal y social de todos los/as estudiantes de cada curso; informe semestral y anual de todos/as los/as estudiantes de cada curso). - En Registros /documentos generados se agrega: "Informe de reunión de curso", registro de entrevistas a apoderados y estudiantes. - Se modifican números de procedimientos, agregándose como N° 1 "Reuniones". - En procedimiento 2, se señala, como fecha de diseño, presentación y aprobación de Plan de Curso, la que se defina en calendario institucional - Sobre Intereses y Necesidades se agrega que sus resultados pueden ser utilizados como alimentadores del Plan de curso. - Procedimiento 4: se señala que derivaciones a profesionales de área socio-afectiva y familia se envía con copia a Director/a de Ciclo y Vicerrectora de Formación. - Procedimiento 5 (4.2), Consejo de Profesores jefes: se señala que se realiza semanalmente, excepto situaciones especiales definidas por la Dirección. - Procedimiento 6 (4.3): se agrega que citación se realiza vía correo institucional. - Procedimiento 7 (4.4.): se eliminan las temáticas específicas. - Procedimiento 8 (4.5.): se agrega "Vicerrectoría de Formación" - Se reemplaza donde corresponde "Profesionales de Ayuda" por "profesionales del área socio-afectiva y familia" y "Depto. de Orientación y Psicología" por "Área socio-afectiva y familia"
6	A contar de 2022	- Donde dice "libro de clases", se debe leer "físico o digital" - Acogiendo O.M. de auditoría interna, la asesoría en la elaboración de planes de curso pasa a Coordinación del SGC. - Se modifica la plataforma digital vigente. - Anexo 14: se considera referencial, se actualizarán las asignaturas de acuerdo con modificaciones de planes de estudio. - Sobre número de reuniones de apoderados de curso, se define que para el año 2022 estas serán tres en lugar de cuatro.
7	Junio 2025	- Se actualizan cargos, de acuerdo con nueva orgánica institucional. - Se elimina procedimiento 6, sobre detección de intereses y necesidades de los(as) estudiantes. - En integrantes de Directiva de curso se agrega "Encargado(a) de Seguridad", a contar de 3° Básico. - En procedimiento 3 se agrega lo referente a salidas pedagógicas. - Procedimiento 4.3 pasa a ser "Consejo de Profesores(as)...", en lugar de "Reunión de..." - Se actualiza anexo 14.

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

ELABORADO POR: Equipo de Calidad	REVISADO POR: Equipo de Calidad	APROBADO POR: Rector/a
Fecha: Noviembre 2011	Fecha: Noviembre 2011	Fecha: 30 de Diciembre 2011

ANEXO N° 1
ACTA DE REUNIÓN DIRECTIVA DE CURSO

CURSO: _____ FECHA DE LA REUNIÓN: _____

TEMAS:

ACUERDOS:

	Firma		Firma
Presidente(a)		Delegado(a) de Pastoral	
Vice – presidente(a)		Delegado(a) Académico(a)	
Secretario(a)		Delegado(a) de.....	

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

Tesorero(a)		Invitado(a)	
-------------	--	-------------	--

Nombre o Firma de Profesor(a) Jefe

ANEXO N° 2
PAUTA DE TABLA REUNION DE APODERADOS

N°	Fecha reunión
Hora de inicio	Hora de término

TABLA

I.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y ACADEMICOS

1. Recepción y saludo de parte del (la) Profesor (a) Jefe.
2. Momento de oración a cargo del (la) Delegado(a) de Pastoral.
3. Informe del Profesor (a) Jefe.
 - a) Informe Académico. Estadística del Curso respecto del informe anterior.
 - b) Informe de observaciones conductuales, de responsabilidad y atrasos.
 - c) OTROS:
4. Recordar fechas y actividades importantes

II.- ASPECTOS DE LA DIRECTIVA DEL SUBCENTRO

1. Información del Delegado(a) de Pastoral.
2. Información Presidente(a) del Subcentro

III. VARIOS

Observaciones:

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

- Preparar la reunión con la directiva para organizar y optimizar los tiempos.
- **No tratar aspectos técnico – pedagógicos, ni casos individuales en la reunión.**
- No desviarse de la tabla establecida.

Que el Sagrado Corazón de Jesús y el Inmaculado Corazón de María bendiga a cada uno de ustedes	
RECTOR(A)	DIRECTOR (A) DE CICLO

OBSERVACIÓN: el contenido de este anexo es referencial.

ANEXO 4 INFORME DE REUNIÓN CURSO
--

Ref.: REUNIÓN DE APODERADOS
SEMESTRE: _____

CURSO: SECCIÓN: Nº de ESTUDIANTES:

FECHA DE LA REUNIÓN:

1. ASISTENCIA:

1.1.	Número de apoderados presentes:	
1.2.	Porcentaje de apoderados presentes:	
1.3.	Número de apoderados ausentes y sin justificar:	
1.4.	Número de apoderados ausentes con justificación:	
	TOTAL:	

2. ASPECTOS RELEVANTES QUE UD. CONSIDERA NECESARIO DEJAR CONSTANCIA:

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

3.SUGERENCIAS: _____

4.OBSERVACIONES: _____

PROF. JEFE: _____ FIRMA: _____

**ANEXO N° 5
PLAN ANUAL DE CURSO**

Directivas de Curso: Estudiantes _____ Apoderados _____ Elaboración del Plan Anual de Curso, basándonos en los seis ejes que contempla el Plan de Desarrollo Institucional: Formación Integral Católica, Excelencia Académica, Formación en las Habilidades para el Siglo 21, Transformación Digital, Desarrollo Sustentable, Fortalecimiento del Gobierno Corporativo.	CICLO _____ <u>20</u> 
--	---

ÁREA	OBJETIVOS (S) ANUAL(ES) DEL CURSO	INDICADORES DE LOGRO (METAS)	ESTRATEGIAS DE LOGRO	TIEMPO (fecha)	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN EVIDENCIA
FORMACION INTEGRAL CATÓLICA						

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	
		Rev. 7 FP-PC-02

EXCELENCIA ACADÉMICA						
FORMACION EN LAS HABILIDADES PARA EL SIGO 21						
TRANSFORMACIÓN DIGITAL						
DESARROLLO SUSTENTABLE						
FORTALECIMIENTO GOBIERNO CORPORATIVO						

FECHA DE PRESENTACIÓN A DIRECTOR(A) DE CICLO:
OBSERVACIONES:
APROBADO :(NOMBRE Y FECHA)

 Colegio de los Sagrados Corazones Arzobispado de Santiago	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	Rev. 7 FP-PC-02
--	---	--------------------

ANEXO N° 6 AUTORIZACIÓN DE SALIDA
--

Santiago,

Señor(a) Apoderado(a): _____ del curso: _____

Presente:

Comunicamos a usted que, como parte del Plan Anual de Jefatura de Curso se ha programado una actividad dirigida a los(as) estudiantes consistente en:

Ésta se realizará el próximo, en

(fecha)

(lugar/dirección)

Los(las) estudiantes deben asistir con y se trasladarán en

(vestimenta)

(medio de movilización)

a las, regresando al Colegio a las, aproximadamente.

(hora)

(hora)

Acompañarán a los (las) estudiantes el(la) los(las) docente(s) / inspector(a) / apoderado(a):

.....

.....

Solicitamos a usted firmar el talón adjunto, autorizando a su pupilo(a) a participar de esta actividad. En caso de que ésta no se presente, su hijo(a) no podrá formar de esta experiencia educativa.

Cordialmente,

Director(a) Ciclo

Profesor(a) jefe

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

Señor/a

Director(a) Ciclo

Presente

Recibí comunicación referida a la actividad a realizarse el día, como parte de las

acciones del Plan de jefatura de Curso y:

- ☐ autorizo la participación de mi pupilo(a).
- ☐ no autorizo la participación de mi pupilo(a)

Nombre del (la) estudiante:	Curso :	Fecha
Nombre del (a) apoderado(a):	Firma:	

ANEXO N° 7 REGISTRO DE FIRMAS ALUMNOS(AS) CURSO

 Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	Rev. 7 FP-PC-02
--	---	--------------------

Colegio de los Sagrados Corazones
del Arzobispado de Santiago

LISTADO AUTORIZACIÓN ALUMNOS
III MEDIO A

Santiago Centro, Lunes 29 de Julio de 2013

Sistema de Administración Escolar - www.ayacol.com

CURSO	DATOS ALUMNO	DATOS CONTACTO	FIRMA
3EMA Lista 1	Aldana Villarroel Varina Isabel 019.605.667-K - FNAC 21/01/1997	SAN MIGUEL, Real Audiencia 1318 Casa 4531 F 5241746 ab - M	
3EMA Lista 2	Alvial Arancibia Francisca Paz 019.524.338-7 - FNAC 28/11/1996	HUECHURABA, Altos Del Valle 1220 Casa 6 F ABUELITA 7363524 / 09-0116809 (PAPA)-MA	
3EMA Lista 3	Bastias Daure Ignacia Marina 019.376.240-9 - FNAC 05/07/1996	SANTIAGO, Los Retamos 2167 F 9-8183395 - M	
3EMA Lista 4	Cancino Oyarzun Rocio A. 019.475.376-4 - FNAC 19/07/1996	SANTIAGO, Madreselvas 18426 C. Satellite F - M	
3EMA Lista 5	Castillo Cartes Javiera Sofia 019.438.478-5 - FNAC 21/06/1996	RECOLETA, Schiavetti 667 F 6215341 (Gloria) - M	
3EMA Lista 6	Celedon Mardones Carolina Isadora 019.605.110-4 - FNAC 23/01/1997	PUDAHUEL, La Vara 21003 F 26014834 - M	
3EMA Lista 7	Contreras Arriagada Diego 019.524.760-9 - FNAC 16/12/1996	SANTIAGO, General Bulnes 1253 depto 751 F 91905895 - M	
3EMA Lista 8	Contreras Barrueto Sebastian Ignacio 019.525.518-0 - FNAC 20/01/1997	MAIPU, Dr. Livingstone 751 F MAMA: 6711175 - M	
3EMA Lista 9	Diaz Gutierrez Sergio Eduardo 019.487.553-3 - FNAC 29/07/1996	MAIPU, Av. O'higgins 1181 F 5312196; 4910716 - M	
3EMA Lista 10	Espinoza Castro Viviana 019.648.590-2 - FNAC 30/04/1997	LO PRADO, Valaquia 5441 F 9-2993561 - M	
3EMA Lista 11	Gallardo Arias Arturo German 019.209.063-6 - FNAC 05/07/1996	PUDAHUEL, Av. Doña Isabel #626 Lomas D F 5746401; 8-5487743 - M	
3EMA Lista 12	Guerra Urzua Matias Ignacio 019.562.178-0 - FNAC 29/10/1996	SAN JOAQUIN, FRANZ SHUBERT #251 F - M	
3EMA Lista 13	Hernández Rodríguez Daniela Paz 019.522.871-K - FNAC 02/10/1996	HUECHURABA, Los Fresnos 1377 Casa 49 F 2494328; 09-2546165 - M	
3EMA Lista 14	Herrera Cerda Tania Fernanda 019.541.249-9 - FNAC 28/12/1995	INDEPENDENCIA, Luis Johnson 2792 F 65742330 - M	
3EMA Lista 15	Herrera Elgueta Monserrat Ignacia 019.334.922-6 - FNAC 25/08/1996	NUNOA, Manutara 385 F 7920784 - M	
3EMA Lista 16	Hu Dote Yung Feng 019.514.286-6 - FNAC 27/09/1996	LO PRADO, San Pablo 5916 F MAMA: 7728030 - M	
3EMA Lista 17	Jaque Zapata Elias Alejandro 019.525.073-1 - FNAC 02/01/1997	MAIPU, Talcamavida 227 Barrio Alto Jahuel F - M	
3EMA Lista 18	Lopez Pavez Martin Ignacio 019.307.839-7 - FNAC 03/04/1996	SANTIAGO, Lira 325 Depto. 11 F 09-3193981 - M	
3EMA Lista 19	Macia Illesca Juan Pablo Andres 019.307.181-3 - FNAC 26/02/1997	SANTIAGO, Delirios 1874 F 095396149; 6831748 - M	
3EMA Lista 20	Maldonado Morales Maria Fernanda 019.209.002-4 - FNAC 07/06/1996	LA REINA, Milna 294 F 2263500 - M	
3EMA Lista 21	Martinez Cornejo Josefina Francisca 019.437.954-4 - FNAC 22/05/1996	PUDAHUEL, Nueva Uno Sur 19821 Ciudad D F 6014795 - M	
3EMA Lista 22	Millar Vidal Lukas Ignacio 019.310.053-8 - FNAC 16/07/1996	HUECHURABA, Av. Sta. Marta 6650 Dpto. 11 F 7211186 - M	
3EMA Lista 23	Navarro Ferrari Maria José 019.635.816-1 - FNAC 14/03/1997	SANTIAGO, Jose Miguel Carrera 364 depto 10 F 8481671 - M	
3EMA Lista 24	Ordoñez Yarza Paula Maria 019.310.033-3 - FNAC 15/07/1996	Nuñoa, Rengo 1001 Depto 906 F 7529831 - M	
3EMA Lista 25	Ortiz Azabache Tania Valentina 019.523.852-9 - FNAC 13/11/1996	SANTIAGO, Jose Miguel Carrera 464 Dpto 108 F 72105999; 7178831 - M	

Este anexo está disponible para modificar e imprimir en la plataforma digital. Señalar fecha de entrevista.

ANEXO N° 8
REGISTRO DE ENTREVISTA

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

PAUTA DE ENTREVISTA

IDENTIFICACIÓN

Nombre estudiante								
Fecha						H o r a		
Curso								
Participantes								
		Madr e		Padre		Fami liar		Otro/a
Docente								
Entrevista		Inicia l		Segui miento		Situa ción espec ial		Otros.
Motivo de entrevista								

TEMAS

- Aspectos positivos (fortalezas, avances, cualidades) en su desarrollo socioemocional, académico y/o conductual.

--

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

- Aspectos por trabajar (desafíos, preocupaciones) en su desarrollo socioemocional,

TEMAS

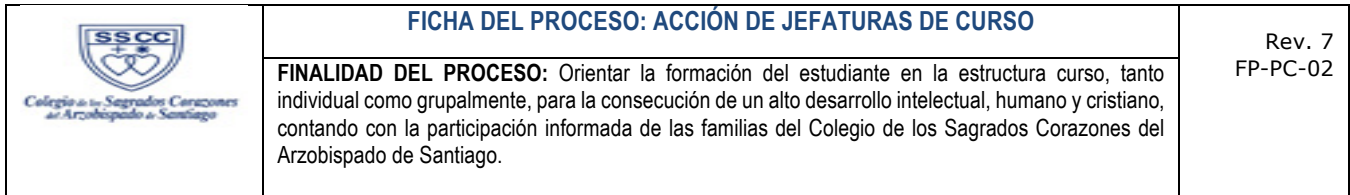
- Otros temas. (Si es una entrevista de seguimiento, se sugiere revisar acuerdos reuniones anteriores)

- Acuerdos.

Firma entrevistado(a)

Firma entrevistado(a)

Firma entrevistador(a)



FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.

Horario Atención Apoderados Ciclo

ANEXO N° 10
FICHA DE DERIVACIÓN

NOMBRE ESTUDIANTE :		
PROFESOR (A) JEFE		CURSO:

CURSO:

 Colegio de los Sagrados Corazones Arzobispado de Santiago	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

2. El(la) estudiante ha sido atendido(a), (en el Colegio o externamente), por:

- ☐ Orientación
- ☐ Psicología
- ☐ Fonoaudiólogo
- ☐ Profesional de salud mental
- ☐ Psicopedagogía
- ☐ Profesional Ed. Diferencial
- ☐ Dirección de Convivencia
- ☐ Área Pastoral
- ☐ Otro especialista _____

3. Describa brevemente el caso y/o los antecedentes relevantes a considerar

4. Señale las acciones que usted ha realizado en el caso remitido (entrevista con el estudiante, entrevista con el(la) apoderado(a), etc.)

5. Derivado(a) a:

☐	Orientación	☐	Psicología	☐	Depto. Atención a la Diversidad y NEE
☐	Convivencia Escolar	☐	Pastoral	☐	Otro:

Por	Firma	Fecha
-----	-------	-------

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

ANEXO N° 11 ACTA DE REUNIONES
--

ACTA N° ...	
FECHA :	
Hora inicio :	Término :

ASISTENTES:

--	--

TABLA DEL DÍA

ACUERDOS Y TAREAS

ANEXO N° 12 INFORME DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL. (REFERENCIAL)

 Colegio de los Sagrados Corazones Arzobispado de Santiago	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	



"Desde la tradición, los valores católicos y la excelencia académica, formamos hombres y mujeres, lí

INFORME DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL
SEGUNDO MEDIO, TERCERO MEDIO CUARTO MEDIO

Alumno(a):..... Apoderado(a):.....

Profesor(a) Jefe:..... Curso:.....

ESCALA DE APRECIACIÓN

CASI SIEMPRE (4)	Conducta que se manifiesta claramente en el compartimiento habitual del alumno(a)
GENERALMENTE(3)	Conducta que la mayoría de las veces se manifiesta en el alumno(a)
OCASIONALMENTE (2)	Conducta que sólo a veces se manifiesta en el alumno(a). Se requiere apoyo de la familia y el co
CASI NUNCA(1)	Esta conducta no se advierte claramente en el comportamiento del alumno(a). debe ser estimu familia y el Colegio para que el alumno(a) lo pueda adquirir.
NO OBSERVADO(5)	Esta conducta no ha sido observada.

RESPONSABILIDAD Condición humana para comprometerse a responder ante sí mismo o ante los demás, por sus actos u omisiones, ya sean intencionadas o no intencionadas.	Alumno/a I semestre	Profesor/ a I semestre
COMPROMISO		
Adhiere conscientemente a las normas establecidas por el Colegio y la sociedad, y las promueve.		
PERSEVERANCIA		
Posee y manifiesta autonomía y disciplina ante sus deberes personales y sociales.		
CUMPLIMIENTO		
Desarrolla las actividades que se le asignan o que asume voluntariamente, de acuerdo a requerimientos.		
CONSECUENCIA		
Demuestra una directa relación entre lo que dice y lo que hace.		
RESPECTO Disposición para aceptar la dignidad propia y ajena, reconociendo derechos y circunstancias.	Alumno/a I semestre	Profesor/ a I semestre
ESCUCHAR		
Se plantea en forma oportuna y respetuosa, de acuerdo con el contexto.		
TOLERANCIA		
Acoge sugerencias para resolver situaciones, buscando el bien común.		
AMABILIDAD		
Se relaciona fraternalmente (hermandad), con los miembros de la comunidad educativa.		
CUIDAR EL ESPACIO COMÚN		
Cuida y respeta su entorno, comprometiéndose en forma activa.		
HONESTIDAD		
Forma de vivir congruente entre lo que se piensa, siente y actúa.		

 Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

COHERENCIA		
Reconoce y corrige sus errores en forma efectiva y en todo momento		
VERACIDAD		
Su actuar está centrado en la verdad, la que transmite en forma prudente, respetuosa y oportuna.		
RECTITUD		
Actúa consecuentemente de acuerdo al reglamento escolar.		
INTEGRIDAD		
Respeto, adhiere y evidencia las líneas valóricas del Colegio		
GENEROSIDAD		
Difunde y participa comprometidamente en acciones solidarias, en su entorno social.		
COMPARTIR		
Participa en trabajos en equipo, dando y recibiendo aportes o sugerencias según posibilidades y necesidades.		
EMPATÍA		
Manifiesta sensibilidad frente a las dificultades y logros de su curso, la comunidad escolar y la sociedad en general.		
AYUDAR		
Mantiene una actitud positiva y de apoyo frente a los demás.		

Observaciones

Firma profesor (a) je

 Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago <i>"Desde la tradición, los valores católicos y la excelencia académica, formamos hombres y mujeres"</i> INFORME DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL SÉPTIMO BÁSICO, OCTAVO BÁSICO Y PRIMERO MEDIO	
Alumno(a):..... Apoderado:..... Profesor(a) Jefe:..... Curso:.....	
ESCALA DE APRECIACIÓN	
CASI SIEMPRE (4)	Conducta que se manifiesta claramente en el compartimiento habitual del alumno(a)
GENERALMENTE(3)	Conducta que la mayoría de las veces se manifiesta en el alumno(a)
OCASIONALMENTE (2)	Conducta que sólo a veces se manifiesta en el alumno(a). Se requiere apoyo de la familia y el colegio para mejorar.

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

CASI NUNCA(1)	Esta conducta no se advierte claramente en el comportamiento del alumno(a). debe ser estimulado constantemente por la familia y el Colegio para que el alumno(a) lo pueda adquirir.			
NO OBSERVADO(5)	Esta conducta no ha sido observada.			
RESPONSABILIDAD		Alumno/a I semestre	Profesor/a I semestre	Alumno/ II semest
Condición humana para comprometerse a responder ante sí mismo o ante los demás, por sus actos u omisiones, ya sean intencionadas o no intencionadas.				
COMPROMISO				
Adhiere conscientemente a las normas establecidas por el Colegio y la sociedad, y las promueve.				
PERSEVERANCIA				
Posee y manifiesta autonomía y disciplina ante sus deberes personales y sociales.				
CUMPLIMIENTO				
Desarrolla las actividades que se le asignan o que asume voluntariamente, de acuerdo con los requerimientos.				
CONSECUENCIA				
Demuestra una directa relación entre lo que dice y lo que hace.				
RESPECTO				
Disposición para aceptar la dignidad propia y ajena, reconociendo derechos y circunstancias.				
ESCUCHAR		Alumno/a I semestre	Profesor/a I semestre	Alumno/ II semest
Se plantea en forma oportuna y respetuosa, de acuerdo con e contexto.				
TOLERANCIA				
Acoge sugerencias para resolver situaciones, buscando el bien común.				
AMABILIDAD				
Se relaciona fraternalmente (hermandad), con los miembros de la comunidad educativa.				
CUIDAR EL ESPACIO COMÚN				
Cuida y respeta su entorno, comprometiéndose en forma activa.				
HONESTIDAD				
Forma de vivir congruente entre lo que se piensa, siente y actúa.				
COHERENCIA				
Reconoce y corrige sus errores en forma efectiva y en todo momento				
VERACIDAD				
Su actuar está centrado en la verdad, la que transmite en forma prudente, respetuosa y oportuna.				
RECTITUD				
Actúa consecuentemente de acuerdo al reglamento escolar.				
INTEGRIDAD				
Respeto, adhiere y evidencia las líneas valóricas del Colegio				

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

SOLIDARIDAD Capacidad de acoger, comprender y asumir, desinteresadamente, las necesidades de los demás, al estilo de Jesús y su Evangelio			
GENEROSIDAD Difunde y participa comprometidamente en acciones solidarias, en su entorno social.			
COMPARTIR Participa en trabajos en equipo, dando y recibiendo aportes o sugerencias según posibilidades y necesidades.			
EMPATÍA Manifiesta sensibilidad frente a las dificultades y logros de su curso, la comunidad escolar y la sociedad en general.			
AYUDAR Mantiene una actitud positiva y de apoyo frente a los demás.			

Observaciones:

Firma profesor/a jefe

 <i>"Desde la tradición, los valores católicos y la excelencia académica, formamos hombres y mujeres, líderes"</i>			
INFORME DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 5° - 6° - 7° - 8° E.B.			
Alumno(a):..... Apoderado:..... Profesor(a) Jefe:..... Curso:.....			
ESCALA DE APRECIACIÓN			
CASI SIEMPRE (4)	Conducta que se manifiesta claramente en el compartimiento habitual del alumno(a)		
GENERALMENTE(3)	Conducta que la mayoría de las veces se manifiesta en el alumno(a)		
OCASIONALMENTE (2)	Conducta que sólo a veces se manifiesta en el alumno(a). Se requiere apoyo de la familia y el colegio para mejorar.		
CASI NUNCA(1)	Esta conducta no se advierte claramente en el comportamiento del alumno(a). debe ser estimulado constantemente por la familia y el Colegio para que el alumno(a) lo pueda adquirir.		
NO OBSERVADO(5)	Esta conducta no ha sido observada.		
RESPONSABILIDAD Condición humana para comprometerse a responder ante sí mismo o ante los demás, por sus actos			Alumno/a I semestre
			Profesor/a
			Alum seme

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

u omisiones, ya sean intencionadas o no intencionadas.		I semestre	
COMPROMISO			
Cumple con las normas establecidas por el colegio			
PERSEVERANCIA			
Se propone el logro de nuevas metas			
CUMPLIMIENTO			
Acepta y acata las normas establecidas.			
CONSECUENCIA			
Asume el resultado de sus actos y emociones corrigiéndolas progresivamente.			
RESPECTO			
Disposición para aceptar la dignidad propia y ajena, reconociendo derechos y circunstancias.			
ESCUCHAR			
Demuestra una postura gestual y corporal que favorece la recepción del mensaje.			
TOLERANCIA	Alumno/a I semestre	Profesor/ a I semestre	Alum II ser
Mantiene relaciones armoniosas con sus pares, profesores y demás miembros de la comunidad.			
AMABILIDAD			
Se relaciona fraternalmente con los demás miembros de la comunidad.			
CUIDAR EL ESPACIO COMÚN			
Cuida su entorno escolar			
HONESTIDAD			
Forma de vivir congruente entre lo que se piensa, siente y actúa.			
COHERENCIA			
Evita ser manipulado y manipular a sus pares (conductualmente).			
VERACIDAD			
Incentiva a sus pares a decir la verdad en forma prudente y respetuosa.			
RECTITUD			
Responde a las evaluaciones en base a sus propias capacidades y destrezas.			
INTEGRIDAD			
Respeto las líneas valóricas del Colegio.			
SOLIDARIDAD			
Capacidad de acoger, comprender y asumir, desinteresadamente, las necesidades de los demás, al estilo de Jesús y su Evangelio			
GENEROSIDAD			
Es capaz de aportar para lograr las metas comunes			
COMPARTIR			
Es capaz de trabajar en equipo			
EMPATÍA			
Promueve el buen trato con los compañeros			
AYUDAR			
Colabora positivamente con el clima y la dinámica de la clase.			

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

Observaciones

Firma profesor (a) jefe

	<i>"Desde la tradición, los valores católicos y la excelencia académica, formamos hombres y mujeres, líderes"</i> INFORME DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 3° Y 4° E.B.
Alumno(a):..... Apoderado:..... Profesor(a) Jefe:..... Curso:.....	
ESCALA DE APRECIACIÓN	
CASI SIEMPRE (4)	Conducta que se manifiesta claramente en el compartimiento habitual del alumno(a)
GENERALMENTE(3)	Conducta que la mayoría de las veces se manifiesta en el alumno(a)
OCASIONALMENTE (2)	Conducta que sólo a veces se manifiesta en el alumno(a). Se requiere apoyo de la familia y el colegio para mejorar.
CASI NUNCA(1)	Esta conducta no se advierte claramente en el comportamiento del alumno(a). debe ser estimulado constantemente por la familia y el Colegio para que el alumno(a) lo pueda adquirir.
NO OBSERVADO(5)	Esta conducta no ha sido observada.

RESPONSABILIDAD	Alumno/a	Profesor/a	Alun
	I semestre	I semestre	II semestre
Condición humana para comprometerse a responder ante sí mismo o ante los demás, por sus actos u omisiones, ya sean intencionadas o no intencionadas.			
COMPROMISO			
Adhiere de forma voluntaria a las normas establecidas en el colegio.			
PERSEVERANCIA			
Manifiesta en su conducta que es capaz de distinguir las acciones que lo llevan a la meta			
CUMPLIMIENTO			
Inicia y concluye las actividades indicadas en forma eficiente.			
CONSECUENCIA			
Reconoce y actúa de acuerdo a sus deberes y exigencias.			
RESPECTO			
Disposición para aceptar la dignidad propia y ajena, reconociendo derechos y circunstancias.			
ESCUCHAR			

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

Pregunta cuando tiene dudas en relación al contexto, respetando los turnos al hablar.			
TOLERANCIA	Alumno/a I semestre	Profesor/a I semestre	Alun II ser
Mantiene una actitud abierta y respetuosa frente a diferencias individuales.			
AMABILIDAD			
Empatiza con sus pares.			
CUIDAR EL ESPACIO COMÚN			
Es respetuoso con la propiedad ajena.			
HONESTIDAD			
Forma de vivir congruente entre lo que se piensa, siente y actúa.			
COHERENCIA			
Reconoce sus errores y trata de superarlos			
VERACIDAD			
Es capaz de relatar una situación de acuerdo a su objetividad, dentro de un contexto determinado.			
RECTITUD			
Hace uso de la(s) pertenencia(s) de sus compañeros solo cuando este(os) se lo permite(n).			
INTEGRIDAD			
Modifica sus actitudes erróneas y es capaz de incorporar actitudes positivas			
SOLIDARIDAD			
Capacidad de acoger, comprender y asumir, desinteresadamente, las necesidades de los demás, al estilo de Jesús y su Evangelio			
GENEROSIDAD			
Presta sus materiales			
COMPARTIR			
Juega amigablemente.			
EMPATÍA			
Ofrece disculpas cuando daña a otros.			
AYUDAR			
Colabora en la limpieza y orden de la sala.			

Observaciones

Firma profesor (a) jefe

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	



"Desde la tradición, los valores católicos y la excelencia académica, formamos hombres y mujeres, líderes"

INFORME DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL

1° - 2° E.B.

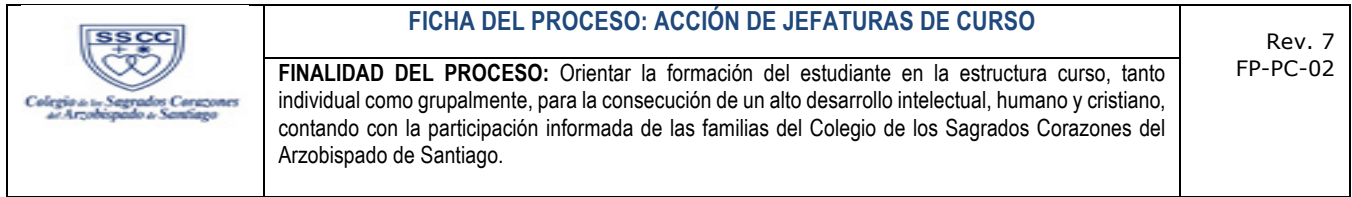
Alumno(a):..... Apoderado:.....

Profesor(a) Jefe:..... Curso:.....

ESCALA DE APRECIACIÓN

CASI SIEMPRE (4)	Conducta que se manifiesta claramente en el compartimiento habitual del alumno(a)
GENERALMENTE(3)	Conducta que la mayoría de las veces se manifiesta en el alumno(a)
OCASIONALMENTE (2)	Conducta que sólo a veces se manifiesta en el alumno(a). Se requiere apoyo de la familia y el colegio para mejorar.
CASI NUNCA(1)	Esta conducta no se advierte claramente en el comportamiento del alumno(a). debe ser estimulado constantemente por la familia y el Colegio para que el alumno(a) lo pueda adquirir.
NO OBSERVADO(5)	Esta conducta no ha sido observada.

RESPONSABILIDAD	Alumno/a) I semestre	Profesor/a I semestre	Alumno/a II semestre
Condición humana para comprometerse a responder ante sí mismo o ante los demás, por sus actos u omisiones, ya sean intencionadas o no intencionadas.			
COMPROMISO			
Participa en actividades propuestas.			
PERSEVERANCIA			
Es constante en el desarrollo de su trabajo.			
CUMPLIMIENTO			
Sigue instrucciones orales y/o escritas.			
CONSECUENCIA			
Acepta las normas establecidas.			
RESPETO			
Disposición para aceptar la dignidad propia y ajena, reconociendo derechos y circunstancias.			
ESCUCHAR			
Manifiesta una disposición a tender al que habla.			
TOLERANCIA			
Respeto turnos.			
AMABILIDAD	Alumno/a) I semestre	Profesor/a I semestre	Alumno/a II semestre
Manifiesta afecto hacia sus pares.			
CUIDAR EL ESPACIO COMÚN			



Rev. 7
FP-PC-02

FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.

Ordena y cuida sus pertenencias.			
HONESTIDAD Forma de vivir congruente entre lo que se piensa, siente y actúa.			
COHERENCIA Aprende a decir que no (verbalmente).			
VERACIDAD Dice la verdad oportunamente.			
RECTITUD Devuelve las pertenencias ajenas.			
INTEGRIDAD Se ajusta a los momentos de oración.			
SOLIDARIDAD Capacidad de acoger, comprender y asumir, desinteresadamente, las necesidades de los demás, al estilo de Jesús y su Evangelio			
GENEROSIDAD Presta sus materiales			
COMPARTIR Juega amigablemente.			
EMPATÍA Ofrece disculpas cuando daña a otros.			
AYUDAR Colabora en la limpieza y orden de la sala.			

Observaciones

 <i>Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago</i>	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

ANEXO N° 13 INFORME SEMESTRAL CURSO EDUCACIÓN PARVULARIA (REFERENCIAL)
--

 Colegio de los Sagrados Corazones Arzobispado de Santiago	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	Rev. 7 FP-PC-02
---	---	--

I. EDUCACIÓN EN VALORES

Primer Semestre

1. Responsabilidad

Compromiso:	
1.1. Cumple responsabilidades asignadas	
1.2. Manifiesta buena disposición en las actividades	
Cumplimiento:	
1.3. Se dispone a seguir las instrucciones dadas	
1.4. Respeta los tiempos establecidos para cada actividad	

2. Respeto

Amabilidad:	
2.1. Practica hábitos de cortesía	
2.2. Es afectuoso con los pares	
Cuidar el espacio común:	
2.3. Ordena sus pertenencias	
2.4. Mantiene limpio su entorno más cercano	

3. Honestidad

Coherencia	
3.1 Expresa sus sentimientos de forma socialmente aceptable	
3.2 Adopta su comportamiento al entorno social	
Integridad	
3.3 Actúa de acuerdo a normas establecidas	

4. Solidaridad

4.1 Se integra al grupo	
4.2 Participa en juegos y actividades	
Ayuda	
4.3 Colabora con otros	
4.4 Espera turnos	

II. EDUCACIÓN EN LA FE

Primer Semestre

1. Muestra interés al participar en actividades religiosas:	
- Rincón de Jesús	
- Ceremonias Litúrgica	
2. Demuestra una actitud respetuosa en actividades religiosas	

 Colegio de los Sagrados Corazones Arzobispado de Santiago	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	Rev. 7 FP-PC-02
---	---	--

III. ÁMBITO FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL

Primer Semestre

1. Autonomía

Coordinar:	
1.1. Pliega papel con un doblez	
1.2. Modela con diversos materiales	
1.3. Ensarta cuentas	
1.4. Puntea dentro de una figura	
1.5. Rasga papel	
1.6. Pinta una figura simple	
1.7. Dibuja figura humana	

2. Psicomotricidad

Coordinar:	
2.1. Corre cambiando de dirección y esquivando obstáculos	
2.2. Salta con pies juntos	
2.3. Sube escalas alternando los pies	
2.4. Se desplaza cambiando posturas como:	
- Correr	
- Trepas	
2.5. Lanza balón	

IV. ÁMBITO COMUNICACIÓN

Primer Semestre

1. Lenguaje Oral

Escuchar:	
1.1. Mantiene una actitud atenta y receptiva	
Expresar:	
1.2. Nomina objetos de una lámina	
1.3. Reproduce oralmente textos cortos	
Discriminar:	
1.4. Asociar sonidos y ruidos con su fuente de origen	
Comprender:	
1.5. Sigue dos instrucciones	
1.6. Responde preguntas	
1.7. Formula preguntas simples en lo cotidiano	
Comunicar:	
1.8. Comenta situaciones de su vida cotidiana	

2. Lenguaje Escrito

Producir:	
2.1. Traza libremente	
Reproducir:	

ANEXO N° 14
INFORME SEMESTRAL / ANUAL DE CURSO EDUCACIÓN PARVULARIA (REFERENCIAL)

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO		Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.		

Curso:		Año		Nº de alumnos:		Profesor Jefe:	
--------	--	-----	--	----------------	--	----------------	--

OBJETIVO: Informar a los estamentos que corresponda la evaluación del curso y sus integrantes, en distintas áreas de desempeño, desde un análisis cuantitativo y cualitativo, para la instalación de las acciones que resulten aconsejables, según dicha evaluación.

I. ÁREA DE RENDIMIENTO ACADÉMICO (complete las asignaturas que corresponda según el nivel)

1. Estadística

PROMEDIO PORCENTAJE GENERAL DE CURSO

ÁMBITO		% NIVEL DE LOGRO	< AL 70%
FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL	Autonomía motricidad fina		
	Autonomía motricidad gruesa		
COMUNICACIÓN	Lenguaje Oral		
	Lenguaje Escrito		
	Lenguaje Artístico		
RELACIÓN CON EL MEDIO	Seres Vivos		
	Grupo Humano		
	Lógico Matemático		
RELIGIÓN			
EDUCACIÓN FÍSICA			
INGLÉS			

2. Número de niños y niñas ubicados en niveles de logro:

Avanzado		Intermedio		Inicial	
----------	--	------------	--	---------	--

3. Razones que expliquen el rendimiento insuficiente en los dos ámbitos más bajos (opinión del profesor jefe la luz de los antecedentes recogidos).

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

4. Acciones realizadas por la educadora jefe, en término de liderar, gestionar o articular el trabajo académico para superar los niveles de logro de los niños y niñas, en particular o del curso en general.

--

II. ÁREA -CONVIVENCIA ESCOLAR Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. Estadística de observaciones, compromisos y sanciones.

N° de Derivaciones a	Psicólogo(a) del Colegio		N° compromisos firmados por los apoderados	
	Psicólogo(a) Externo(a)		Sanciones	N° de estudiantes condicionales
	Neurólogo			N° de estudiantes con cambio de curso por aplicación RICE
	Fonoaudiólogo			N° estudiantes Diálogo Formativo
	Terapeuta ocupacional		Otro:	

2. Para asegurar los debidos seguimientos, acompañamientos y cumplimiento de acuerdos/compromisos, por favor registre a continuación nombre del estudiante o familia incluidos en cada caso:

Derivaciones a:	Estudiante/ Familia
Psicólogo interno	
Psicólogo Externo	
Neurólogo	
Fonoaudiólogo	
Terapeuta Ocupacional	
Otro especialista área salud	
Compromisos / sanciones	Estudiante / Familia
Condicionalidad	
Cambio de curso por RICE	
Diálogo Formativo	
Suspensión	
Carta compromiso	
Otro	

- 3.- Estudiantes sujetos a aplicación reglamento / protocolo NEE, debidamente respaldados según normativa interna:

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

--

III. ACOMPAÑAMIENTO

1. Entrevistas:

	N°	%
Familias		

2. Niños y niñas en situación especial

NÓMINA	SITUACIÓN (académica, conductual, inasistencia, tratamiento externo, otra)	ACCIONES REALIZADAS	N° de entrevistas a la familia

IV. ÁREA DE FORMACIÓN INTEGRAL

1. Estadística: número y porcentaje de estudiantes que participan en actividades extraprogramáticas:

	N°	%
Pastorales (clubes, comunidades, misiones, otras)		
Académicas		
Artístico culturales		
Deportivo recreativas		

V. RECONOCIMIENTOS ESPECIALES

1. Estudiantes que merecen ser destacados por condiciones personales notables (rendimiento académico (6,5 y superior), compromiso pastoral, participación en actividades extraprogramáticas, liderazgo evidente, ...).

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

NOMBRE DEL ALUMNO (A)	MOTIVO POR EL QUE SE DESTACA

VI. ÁREA DE ORIENTACIÓN A LA FAMILIA

1. Estadísticas de actividades del subcentro de apoderados de curso

Actividades realizadas	Fecha(s)							N° de padres/apoderados participantes						
Reuniones de directiva y profesor/a jefe														
Reuniones de subcentro de curso														
Encuentros de formación														
Participación en Eucaristías														
Celebraciones y convivencias														
Otras														

2. Familias destacadas por su apoyo en la formación de sus hijos(as), y/o por su compromiso con el Colegio

FAMILIA	CARACTERÍSTICA QUE LA DESTACA

3. Familias que aparecen como "no comprometidas" con el Colegio y/o el proceso de su hijo(a), según el RICE.

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

FAMILIA	CARACTERÍSTICA QUE LA DESTACA

VII. CONCLUSIONES

1. Considerando todos los antecedentes registrados en este informe, tanto en los aspectos cuantitativos (datos objetivos), y cualitativos (apreciaciones personales), señale:

1.1 Fortalezas del curso

--

- 1.2 Desafíos (aspectos, características o situaciones problemáticas del grupo curso, que usted debe considerar para ser trabajadas durante el próximo semestre/año. Proponga caminos de solución)

--

Nombre Educadora Jefe

Fecha :/...../.....

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

ANEXO N° 14 INFORME SEMESTRAL / ANUAL DE CURSO EDUCACIÓN BÁSICA (REFERENCIAL)

Curso:		Año		N° de alumnos:		Profesor Jefe:	
--------	--	-----	--	----------------	--	----------------	--

OBJETIVO: Informar a los estamentos que corresponda la evaluación del curso y sus integrantes, en distintas áreas de desempeño, desde un análisis cuantitativo y cualitativo, para la instalación de las acciones que resulten aconsejables, según dicha evaluación

I. ÁREA DE RENDIMIENTO ACADÉMICO (complete las asignaturas que corresponda según el nivel)

1. Estadística

PROMEDIO GENERAL DE CURSO

ASIGNATURAS	X GENERAL	X < 5.5
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN		
INGLÉS		
ESTUDIO Y COMPRENSIÓN DEL MEDIO		
ESTUDIO Y COMPRENSIÓN DEL MEDIO SOCIAL		
ESTUDIO Y COMPRENSIÓN DEL MEDIO NATURAL		
MATEMÁTICA		
ARTES VISUALES		
ARTES MUSICALES		
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA		
ED. FÍSICA		
RELIGIÓN		

2. Razones que expliquen el rendimiento insuficiente en las dos asignaturas con promedio más bajo (opinión del profesor jefe a la luz de los antecedentes recogidos).

--

3. Alumnos(as) que presentan riesgo de repitencia, **al finalizar el primer semestre:** (aplique lo señalado en el Reglamento para la Calificación, Evaluación y Promoción escolar).

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

Alumno(a)	Promedio general	N° asignaturas reprobadas	Situación Final (Anual). P – R.

4. Acciones realizadas por el profesor jefe, en término de liderar, gestionar o articular el trabajo académico para superar el rendimiento insuficiente de los alumnos en particular o del curso en general.

--

II. ÁREAS CONVIVENCIA ESCOLAR Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. Estadística de observaciones, compromisos y sanciones.

Número de observaciones positivas		Número de observaciones negativas por convivencia	
Número de estudiantes suspendidos por atrasos.		Número de observaciones por irresponsabilidad	
N° de compromisos firmados por los estudiantes.		N° compromisos firmados por los apoderados	
N° de Derivaciones a Psicólogo(a) del Colegio		N° de Derivaciones a Psicólogo del Colegio	
N° de Derivaciones a Psicólogo(a) Externo(a)		N° de Derivaciones a Psicólogo externo	
N° de Derivaciones a orientación		N° de Derivaciones a otros profesionales externos	
N° de suspensiones por conducta o irresponsabilidad		Otras medidas (N°):	

2. Para asegurar los debidos seguimientos, acompañamientos y cumplimiento de acuerdos/compromisos, por favor registre a continuación nombre del estudiante o familia incluidos en cada caso:

Derivaciones a:	Estudiante/ Familia
Psicólogo interno	
Psicólogo Externo	
Neurólogo	
Fonoaudiólogo	
Terapeuta Ocupacional	
Otro especialista área salud	

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

Compromisos / sanciones	Estudiante / Familia
Condicionalidad	
Cambio de curso por RICE	
Diálogo Formativo	
Suspensión	
Carta compromiso	
Otro	

3.- Estudiantes sujetos a aplicación reglamento / protocolo NEE, debidamente respaldados según normativa interna:

III. ACOMPAÑAMIENTO.

1. Entrevistas:

	N°	%		N°	%
Estudiantes			Familias		

2. Alumnos en situación especial

NOMBRE DEL ALUMNO	SITUACIÓN (académica, conductual, inasistencia, tratamiento externo, otra)	ACCIONES REALIZADAS	N° de entrevistas al alumno	N° de entrevista a la familia

IV. ÁREA DE FORMACIÓN INTEGRAL

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	
		Rev. 7 FP-PC-02

1. Estadística: número y porcentaje de estudiantes que participan en actividades extraprogramáticas:

	N°	%
Pastorales (clubes, comunidades, misiones, otras)		
Académicas		
Artístico culturales		
Deportivo recreativas		

V. RECONOCIMIENTOS ESPECIALES

1. Estudiantes que merecen ser destacados por condiciones personales notables (rendimiento académico (6,5 y superior), compromiso pastoral, participación en actividades extraprogramáticas, liderazgo evidente, ...).

NOMBRE DEL ALUMNO (A)	MOTIVO POR EL QUE SE DESTACA

VI. ÁREA DE ORIENTACIÓN A LA FAMILIA

1. Estadísticas de actividades del subcentro de apoderados de curso

Actividades realizadas	Fecha(s)							N° de padres/apoderados participantes						
Reuniones de directiva y profesor/a jefe														
Reuniones de subcentro de curso														
Encuentros de formación														
Participación en Eucaristías														
Celebraciones y convivencias														
Otras														

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

2. Familias destacadas por su apoyo en la formación de sus hijos(as), y/o por su compromiso con el Colegio

FAMILIA	CARACTERÍSTICA QUE LA DESTACA

3. Familias que aparecen como “no comprometidas” con el Colegio y/o el proceso de su hijo(a), según el RICE.

FAMILIA	CARACTERÍSTICA QUE LA DESTACA

VII. CONCLUSIONES

1. Considerando todos los antecedentes registrados en este informe, tanto en los aspectos cuantitativos (datos objetivos), y cualitativos (apreciaciones personales), señale:

1.1 Fortalezas del curso

--

- 1.2 Desafíos (aspectos, características o situaciones problemáticas del grupo curso, que usted debe considerar para ser trabajadas durante el próximo semestre/año. Proponga caminos de solución)

--

Nombre profesor Jefe

Fecha :/...../.....

 Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

ANEXO N° 14 INFORME SEMESTRAL / ANUAL DE CURSO EDUCACION MEDIA (REFERENCIAL)

Curso:		Año		N° de alumnos:		Profesor(a) Jefe:	
--------	--	-----	--	----------------	--	-------------------	--

OBJETIVO: Informar a los estamentos que corresponda la evaluación del curso y sus integrantes, en distintas áreas de desempeño, desde un análisis cuantitativo y cualitativo, para la instalación de las acciones que resulten aconsejables, según dicha evaluación

I. ÁREA DE RENDIMIENTO ACADÉMICO (complete las asignaturas que corresponda según el nivel)

1. Estadística

PROMEDIO GENERAL DE CURSO

SUBSECTORES DE APRENDIZAJE	X GENERAL	X < 5.4
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN		
FILOSOFÍA		
INGLÉS		
HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES		
DESARROLLO PENSAMIENTO CRISTIANO		
MATEMÁTICA		
BIOLOGÍA		
FÍSICA		
QUÍMICA		
ARTES VISUALES		
ARTES MUSICALES		
TECNOLOGÍA		
ED. FÍSICA		
PLAN ELECTIVO		
PLAN DIFERENCIADO		

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	
		Rev. 7 FP-PC-02

2. Número de alumnos con promedio:

Igual o mayor que 6,5		Entre 6,0 y 6,4		Entre 5,4 y 5,9		Menor que 5,4	
-----------------------	--	-----------------	--	-----------------	--	---------------	--

3. Razones que expliquen el rendimiento insuficiente en las dos asignaturas con promedio más bajo (opinión del(la) profesor(a) jefe la luz de los antecedentes recogidos).

--

4. Alumnos(as) que presentan riesgo de repitencia, **al finalizar el primer semestre:** (aplique lo señalado en el Reglamento para la Calificación, Evaluación y Promoción escolar).

Alumno(a)	Promedio general	N° asignaturas reprobadas	Situación Final (Anual). P – R.

5. Acciones realizadas por el profesor jefe, en término de liderar, gestionar o articular el trabajo académico para superar el rendimiento insuficiente de los alumnos en particular o del curso en general.

--

II. ÁREA CONDUCTUAL

1. Estadística de observaciones, compromisos y sanciones.

Número de observaciones positivas		Número de observaciones negativas por conducta	
-----------------------------------	--	--	--

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

Número de estudiantes suspendidos por atrasos.		Número de observaciones por irresponsabilidad	
N° de compromisos firmados por los estudiantes.		N° compromisos firmados por los apoderados	
N° de Derivaciones a Psicólogo(a) del Colegio		N° de Derivaciones a especialistas de apoyo del Colegio: psicopedagogo(a), Ed. Diferencial.	
N° de Derivaciones a Psicólogo(a) Externo(a)		N° de Derivaciones a especialista de apoyo externo : psicopedagogo(a), Ed. Diferencial	
N° de Derivaciones a orientación		N° de Derivaciones a otros profesionales externos	
N° de suspensiones por conducta e irresponsabilidad		Otras sanciones (N°):	

2.- Para asegurar los debidos seguimientos, acompañamientos y cumplimiento de acuerdos/compromisos, por favor registre a continuación nombre del estudiante o familia incluidos en cada caso:

Derivaciones a:	Estudiante/ Familia
Psicólogo interno	
Psicólogo Externo	
Neurólogo	
Fonoaudiólogo	
Terapeuta Ocupacional	
Otro especialista área salud	
Compromisos / sanciones	Estudiante / Familia
Condicionalidad	
Cambio de curso por RICE	
Diálogo Formativo	
Carta compromiso	
Suspensión	
Otro	

3.- Estudiantes sujetos a aplicación reglamento / protocolo NEE, debidamente respaldados según normativa interna:

 Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

III. ACOMPAÑAMIENTO.

1. Entrevistas:

	N°	%		N°	%
Estudiantes			Familias		

2. Alumnos en situación especial

NOMBRE DEL ALUMNO	SITUACIÓN (académica, conductual, inasistencia, tratamiento externo, otra)	ACCIONES REALIZADAS	N° de entrevistas al alumno	N° de entrevista a la familia

IV. ÁREA DE FORMACIÓN INTEGRAL

1. Estadística: número y porcentaje de estudiantes que participan en actividades extraprogramáticas:

	N°	%
Pastorales (clubes, comunidades, misiones, otras)		
Académicas		

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

Artístico culturales		
Deportivo recreativas		

V. RECONOCIMIENTOS ESPECIALES

- Estudiantes que merecen ser destacados por condiciones personales notables (rendimiento académico (6,5 y superior), compromiso pastoral, participación en actividades extraprogramáticas, liderazgo evidente, ...).

NOMBRE DEL ALUMNO (A)	MOTIVO POR EL QUE SE DESTACA

VI. ÁREA DE ORIENTACIÓN A LA FAMILIA

- Estadísticas de actividades del subcentro de apoderados de curso

Actividades realizadas	Fecha(s)							N° de padres/apoderados participantes						
Reuniones de directiva y Profesor(a) jefe														
Reuniones de subcentro de curso														
Encuentros de formación														
Participación en Eucaristías														
Celebraciones y convivencias														
Otras														

- Familias destacadas por su apoyo en la formación de sus hijos(as), y/o por su compromiso con el Colegio

	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

FAMILIA	CARACTERÍSTICA QUE LA DESTACA

3. Familias que aparecen como “no comprometidas” con el Colegio y/o el proceso de su hijo(a), según el RICE.

FAMILIA	CARACTERÍSTICA QUE LA DESTACA

VII. CONCLUSIONES

1. Considerando todos los antecedentes registrados en este informe, tanto en los aspectos cuantitativos (datos objetivos), y cualitativos (apreciaciones personales), señale:

1.1 Fortalezas del curso

--

1.2 Desafíos (aspectos, características o situaciones problemáticas del grupo curso, que usted debe considerar para ser trabajadas durante el próximo semestre/año. Proponga caminos de solución, por ejemplo: reformular el Plan Anual de Curso, elaborar planes especiales, etc.)

--

Nombre profesor(a) Jefe

Fecha :/...../.....

 Colegio de los Sagrados Corazones Arzobispado de Santiago	FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DE JEFATURAS DE CURSO	Rev. 7 FP-PC-02
	FINALIDAD DEL PROCESO: Orientar la formación del estudiante en la estructura curso, tanto individual como grupalmente, para la consecución de un alto desarrollo intelectual, humano y cristiano, contando con la participación informada de las familias del Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	